

## Inhalt

|          |                                                                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Das Zitat</b>                                                                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1      | Welche Quellen sollen und dürfen benutzt werden?                                                                      | 4         |
| 1.2      | Vom Sinn des Zitierens: Bedeutung der Quellendokumentation                                                            | 5         |
| 1.3      | Problemfälle des Zitierens                                                                                            | 6         |
| 1.3.1    | Ab wie vielen Wörtern muss ein wörtliches Zitat gesetzt werden?                                                       | 6         |
| 1.3.2    | Wie weiß ich, ob ich paraphrasierte Textstellen als indirektes Zitat kennzeichnen muss?                               | 7         |
| 1.3.3    | Was mache ich, wenn ich mich über mehrere Abschnitte oder sogar Seiten auf den gleichen fremden Text beziehe?         | 7         |
| 1.4      | Das Plagiat                                                                                                           | 7         |
| 1.5      | Direktes (wörtliches Zitat): Notation                                                                                 | 8         |
| 1.5.1    | Exakte Wiedergabe                                                                                                     | 8         |
| 1.5.2    | Auslassungen (Ellipsen)                                                                                               | 8         |
| 1.5.3    | Ergänzungen (Interpolationen)                                                                                         | 9         |
| 1.5.4    | Hervorhebungen                                                                                                        | 9         |
| 1.5.5    | Übernahme von Sekundärzitaten                                                                                         | 9         |
| 1.5.6    | Fremdsprachige Zitate                                                                                                 | 10        |
| 1.5.7    | Zusammenfassung                                                                                                       | 10        |
| 1.6      | Indirektes (inhaltliches Zitat): Notation                                                                             | 11        |
| <b>2</b> | <b>Die Fußnote</b>                                                                                                    | <b>14</b> |
| 2.1      | Kennzeichen: Voll- und Kurzbeleg                                                                                      | 14        |
| 2.2      | Verweis auf mehrseitige Zitate                                                                                        | 15        |
| 2.3      | Literaturangaben/ bibliographische Belege                                                                             | 15        |
| <b>3</b> | <b>Wissenschaftliche Literatur</b>                                                                                    | <b>17</b> |
| 3.1      | Selbständig erschienene Literatur/ Monografien                                                                        | 18        |
| 3.1.1    | Herausgeber                                                                                                           | 18        |
| 3.1.2    | Autor mit Herausgeber                                                                                                 | 18        |
| 3.1.3    | Institutionen und Körperschaften                                                                                      | 18        |
| 3.1.4    | Vorwissenschaftliche Arbeiten, Fachbereichsarbeiten, Bachelor- und Diplomarbeiten, Dissertationen, Hochschulschriften | 19        |
| 3.1.5    | Fremdsprachige Literatur (Übersetzungen)                                                                              | 19        |
| 3.2      | Unselbständig erschienene Literatur                                                                                   | 19        |
| 3.2.1    | Beiträge in Sammelwerken, Handbüchern, Tagungsbänden, Gesamtausgaben                                                  | 20        |
| 3.2.2    | Lexikonbeiträge/ Lexikonartikel                                                                                       | 20        |
| 3.2.3    | Zeitschriftenaufsätze                                                                                                 | 21        |
| 3.2.4    | Zeitungsartikel                                                                                                       | 21        |
| 3.2.4.1  | Artikel ohne Verfasser/innen, ohne Erscheinungsjahr                                                                   | 21        |
| 3.2.5    | Mehrbändige Werke                                                                                                     | 21        |
| 3.3      | Gemälde, Fotos                                                                                                        | 21        |

|           |                                                                                                        |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.4       | Formeln zitieren                                                                                       | 22        |
| 3.5       | Expertengespräche                                                                                      | 23        |
| 3.6       | Interviews, informelle Befragungen/ Mitteilungen und E-Mails                                           | 23        |
| 3.7       | Gesetzestexte und Verordnungen                                                                         | 23        |
| <b>5</b>  | <b>Sonderformen</b>                                                                                    | <b>24</b> |
| 5.1       | Elektronische Quellen/ Online-Quellen                                                                  | 24        |
| 5.2       | Das „Problem“ Wikipedia                                                                                | 24        |
| 5.3       | Wichtiges bei Online-Dokumenten                                                                        | 25        |
| 5.4       | WWW-Seiten                                                                                             | 26        |
| 5.5       | E-Book                                                                                                 | 28        |
| 5.6       | E-Journal                                                                                              | 28        |
| 5.7       | Online-Zeitungsartikel                                                                                 | 29        |
| 5.8       | Blogs, Twitter, Homepage                                                                               | 29        |
| 5.8.1     | Blogeinträge zitieren                                                                                  | 30        |
| 5.8.2     | Twitter zitieren                                                                                       | 30        |
| 5.9       | Facebook zitieren                                                                                      | 31        |
| 5.10      | Lehr- und Lernunterlagen                                                                               | 32        |
| 5.11      | Vortragsinhalte                                                                                        | 32        |
| 5.12      | Unternehmensinformationen                                                                              | 33        |
| <b>6</b>  | <b>Sonderformen/ Medien (Filme, YouTube-Downloads, Radio-Beiträge, Filmbeiträge, CD-ROM, Audio-CD)</b> | <b>34</b> |
| 6.1       | Filme (DVD, Blue Ray)                                                                                  | 34        |
| 6.2       | YouTube-Downloads (Filme)                                                                              | 35        |
| 6.3       | Dokumentationen (DVD, VHS-Video)                                                                       | 35        |
| 6.4       | CD-ROM, Audio-CD                                                                                       | 35        |
| 6.5       | Radio-Beiträge                                                                                         | 35        |
| 6.6       | Bilder und Fotos                                                                                       | 36        |
| <b>7</b>  | <b>Sonderfall I: Primärquellen</b>                                                                     | <b>37</b> |
| 7.1       | Sonderfall II: Nachlässe und Privatsammlungen                                                          | 39        |
| <b>8</b>  | <b>Ad Anhang</b>                                                                                       | <b>41</b> |
| <b>9</b>  | <b>Ad Literaturverzeichnis</b>                                                                         | <b>41</b> |
| <b>10</b> | <b>Recherche in Suchmaschinen und Onlinekatalogen</b>                                                  |           |
| <b>11</b> | <b>Häufig gestellte Fragen</b>                                                                         | <b>45</b> |
| 11.1      | Müssen alle Tabellen, Diagramme und Bilder zitiert werden?                                             | 45        |
| 11.2      | Was tun mit Fotos oder Grafiken aus dem Netz?                                                          | 45        |
| 11.3      | Braucht man ein Tabellen- oder Abbildungsverzeichnis?                                                  | 45        |
| 11.4      | Wohin mit den Quellenangaben bei Abbildungen und Tabellen?                                             | 45        |
| 11.5      | Wie werden Tabellen und Abbildungen „beschriftet“?                                                     | 45        |

|                          |                                                          |               |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 11.6                     | Wie lege ich eine Literatur- und Quellenverzeichnis an?  | 47            |
| 11.7                     | Wie lege ich ein Abbildungsverzeichnis an?               | 47            |
| <b>12</b>                | <b>Österreichischer Bibliothekenverbund (Einführung)</b> | <b>48</b>     |
| <b>13</b>                | <b>Aufbau der VWA, formale Vorgaben und Layout</b>       | <b>56</b>     |
| <b>14</b>                | <b>Selbstständigkeitserklärung</b>                       | <b>61</b>     |
| <br><b>Bibliographie</b> |                                                          | <br><b>62</b> |

# 1 Das Zitat

Zitate sind direkte (wörtliche) oder indirekt (inhaltliche) übernommene Quellenangaben, die auch als solche kenntlich ausgewiesen werden müssen. Sie liefern „Material“ für Interpretationen und Kommentare, sichern eigene Erkenntnisse ab, markieren Zweifel, Widersprüche oder unterschiedliche Positionen bzw. Zugänge und dokumentieren den Forschungsstand.

## Grundregeln:

- Vollständige, korrekte und einheitliche Zitierung
- Zitiert wird immer, sofern möglich, anhand des Originals
- Zitate sollten grundsätzlich nicht zu lang und in den eigenen Schreib- bzw. Argumentationsfluss integriert sein
- Überlange Zitate bzw. überbordendes Zitieren trüben sowohl den Gedankengang als die eigene Denkanstrengung
- Zitate vernetzen den wissenschaftlichen Diskurs, ersetzen aber nicht die eigene Denkanstrengung.<sup>1</sup>
- Grundsätzlich sind alle Quellen und Text- bzw. Literaturgattungen, ob veröffentlicht oder nicht, zitierbar, sofern eine Überprüfbarkeit möglich ist.
- Zitate sind kontextkonform zu verwenden, d.h. Wahrung des von der Autorin/ dem Autor intendierten Zusammenhangs.

## 1.1 Welche Quellen sollen und dürfen benutzt werden?

Grundsätzlich sollten verwendete Quellen, so *Lydia Prexl*, drei Kriterien entsprechen:<sup>2</sup>

- a) Die Quelle sollte zitierfähig sein.
- b) Die Quelle soll zitierwürdig sein.
- c) Die Quelle sollte relevant sein.

ad a) Zitierfähig ist eine Quelle dann, wenn die Leserin/der Leser uneingeschränkt auf sie zugreifen kann.

ad b) Zitierwürdig ist eine Quelle dann, wenn sie wissenschaftlichen Qualitätskriterien entspricht, also insbesondere nachvollziehbar, inhaltlich anspruchsvoll, (theoriegeleitet) und möglichst aktuell und generalisierbar ist.

---

<sup>1</sup> Vgl. Mayer, Birgit (2012): Wissenschaftliches Arbeiten. Ein Leitfaden. 10. Ausg., S. 24, online unter: [http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb\\_Ausg10verffentlicht.pdf](http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb_Ausg10verffentlicht.pdf) [dl 04.02.2013, 12:10].

<sup>2</sup> Vgl. Prexl, Lydia (2015): Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube und Co. Paderborn: Ferdinand Schöningh (= UTB 4420), S. 25 – 26.

Wissenschaftliche Qualität zeigt sich v. a. in der Behandlung einer Fragestellung (Forschungsfrage, Leitfragen) und am Text-Text-Bezug.

ad c) Relevant ist eine Quelle dann, wenn sie einen konkreten Bezug zum Thema bzw. zur Fragestellung aufweist.

## 1.2 Vom Sinn des Zitierens: Bedeutung der Quellendokumentation

Wie lässt sich die **Zitierpflicht** rechtfertigen? Reicht es nicht aus, wenn alle Aussagen und Argumente in der Arbeit gut begründet und stichhaltig sind? Die Antwort lautet entschieden „Nein“. Folgende Gründe verweisen darauf, weshalb man auf andere wissenschaftliche Texte (Quellen) Bezug nimmt:

- **Um deutlich zu machen, was andere bereits zu dem Thema gesagt bzw. geschrieben haben**
- **Um deutlich zu machen, in welcher Beziehung die eigenen Annahmen und Überlegungen zu den Arbeiten anderer stehen**
- **Um die Argumentation zu stützen und zu entwickeln**
- **Um den Untersuchungsgegenstand in den Text zu integrieren.**
- **Um das Verhältnis von Fremd- und Eigenleistung prüfungstechnisch sauber einschätzen und bewerten zu können**
- **Um sich gegenüber Fehlern abzusichern, falls etwa unwissentlich falsche Informationen übernommen oder der Autor verzerrt interpretiert oder übersetzt worden ist.**

Zitate stellen also eine Verbindung zwischen den eigenen Überlegungen und dem Gelesenen her. Sie sind immer dann notwendig, wenn (wissenschaftliche) Texte/Quellen von anderen genutzt werden, um die eigene Argumentation zu stützen oder zu veranschaulichen. Dadurch erfolgt eine Abgrenzung der eigenen von fremder Leistung, d. h. auch wenn eigenständig argumentiert wird, die eigene Argumentationslinie sich aber an einen anderen Artikel anlehnt, sollte dieser Artikel erwähnt werden.

**Zitieren ist allerdings kein Selbstzweck, und unüberlegte Zitate-Sammlungen sollten ebenso vermieden werden wie ein künstlich aufgeblähtes Literaturverzeichnis.**

## 1.3 Problemfälle des Zitierens

### 1.3.1 Ab wie vielen Wörtern muss ein wörtliches Zitat gesetzt werden?

Immer wieder taucht die Frage auf, ab welcher Wörteranzahl ein wörtliches Zitat gesetzt werden muss. Entscheidend ist in diesem Fall nicht die Länge, sondern die Originalität des Wortes/ der Worte. Und hier gibt es mitunter sehr prägnante und pointierte Wörter oder Wortneuschöpfungen, die auf einen bestimmten Autor zurückzuführen sind. Diese Ausdrücke sind als direktes Zitat zu kennzeichnen, „selbst wenn sie nur aus einem einzigen Wort bestehen.“<sup>3</sup>

#### Beispiel:

Erwin Stengel spricht im Zusammenhang von suizidalem Verhalten auch von einem „Hasardspiel“.<sup>4</sup>

### 1.3.2 Wie weiß ich, ob ich paraphrasierte Textstellen als indirektes Zitat kennzeichnen muss?

Hier stellt sich die Frage, welches (fachspezifische) Wissen allgemein vorausgesetzt werden darf und welches belegt werden muss.

#### Beispiele:

Nehmen wir folgenden Satz:

**„Korruption ist mittlerweile zu einer festen Größe in der Wirtschafts- und Sozialstruktur Russlands geworden.“**

Dies kann als allgemeine und unbestrittene Tatsache in der Fachwelt gelten. Die sich sehr einfach überprüfen lässt; wahrscheinlicher ist jedoch, dass es sich hierbei um eine ungestützte Bewertung einer oder eines Studierenden handelt. Dann ist es kein fachliches Allgemeinwissen, sondern eine umstrittene und diskussionswürdige Behauptung. Hier bräuchte der Verfasser einen beleg, beispielsweise so:

„Korruption ist mittlerweile zu einer festen Größe in der Wirtschafts- und Sozialstruktur Russlands geworden. Zu diesem Ergebnis kommt der aktuelle Korruptionswahrnehmungsindex, der im Dezember 2013 von der Antikorruptionsorganisation *Transparency International* herausgegeben wurde.“

---

<sup>3</sup> Ebd., S. 95.

<sup>4</sup> Stengel, Erwin (1965): Neue Forschungsarbeiten über das Selbstmordproblem. In: Zimmermann, C. (Hrsg): Selbstvernichtung. Frankfurt/M.: Akademische Verlagsgesellschaft, S. 128.

**„Einen wichtigen Einfluss auf die globale Erderwärmung hat das Treibhausgas Kohlenstoffdioxid.“**

Gewiss gibt es zahlreiche Menschen, die diesem Satz entschieden widersprechen. Dennoch gilt es in der Fachwelt als anerkannt, dass es einen statistisch signifikanten Einfluss des Menschen auf das Klima gibt, der wesentlich im vermehrten Ausstoß von Treibhausgasen besteht. **Aus diesem Grund ist eine Quellenangabe hier nicht erforderlich.**

### **1.3.3 Was mache ich, wenn ich mich über mehrere Abschnitte oder sogar Seiten auf den gleichen fremden Text beziehe?**

In der Regel sollte vermieden werden, über mehrere Seiten aus nur einer Quelle zu zitieren. Manchmal nimmt jedoch eine einzige Quelle einen sehr prominenten Stellenwert in der Arbeit ein. Dies ist besonders dann der Fall, wenn das zentrale Werk eines Autors vorzustellen, ein bestimmter Artikel zu würdigen ist oder zwei Theorien bzw. Modelle miteinander zu vergleichen sind.

Hier kann das Problem oft sprachlich gelöst werden, indem man kenntlich macht, dass die Informationen fremdes Gedankengut darstellen. Fließt der Autor in den Text ein, sollte eine Quellenangabe nach jedem Abschnitt ausreichen.

**Beispiel:**

**Eine der einflussreichsten Studien zum Drama der Moderne stammt von Peter Szondi. In seiner *Theorie des modernen Drama* geht er unter anderem der Frage nach, .....**

## **1.4 Das Plagiat**



Ein Plagiat liegt vor, wenn Textstellen, Ideen oder Argumente von anderen Autoren übernommen werden, ohne die entsprechende Quelle anzugeben. Nicht zu belegen sind: (fachspezifisches) Allgemeinwissen, eigenständig erhobene Daten oder selbständige Überlegungen, Interpretationen und Analysen.

Auch die Übersetzung einer Textpassage ist entgegen der weit verbreiteten Auffassung von Studierenden noch keine ausreichende Eigenleistung. Zwar ist die Grenze zwischen einem Übersetzungsplagiat und einer Paraphrase fließend, doch ist es in jedem Fall unzulässig, einen Text ohne Angabe der Quelle zu übersetzen und als eigene Arbeit zu verkaufen.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Prexl (2015): Digitale Quellen, S. 107.

## 1.5 Direktes (wörtliches) Zitat: Notation

Was muss als Zitat ausgewiesen werden?

Ein wörtlich übernommener Text, Textteile oder auch nur ein Wort muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Mehrzeilige Zitate (mehr als drei Textzeilen) sollten durch Einrücken, einzeiliges Schreiben, verkleinerte Schriftgröße vom übrigen Text abgehoben werden.

Drei Möglichkeiten:

- a) „In der Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten werden die Zitierregeln variantenreich dargestellt und kontroversiell diskutiert.“<sup>6</sup>
- b) Goethe sagte in seiner letzten Stunde: „Mehr Licht!“
- c) Das Zitat wird syntaktisch gleichsam in den Fließtext eingebaut.  
Es ist weitgehend unerheblich, für welche Zitation man sich entscheidet, „eine einmal gewählte Form sollte konsequent in der gesamten Arbeit beibehalten werden.“<sup>7</sup>
- d) **Bei Blockzitat (eine Zentimeter links und einen Zentimeter rechts mittels Lineal in der Befehlszeile einrücken) wird auf die Anführungszeichen verzichtet.**

**Blockzitat** (gilt für mehr als drei Textzeilen; sollte sparsam verwendet werden)

In dem vorliegenden Buch soll die Symbiose von Volksstaat und Verbrechen sichtbar gemacht werden. Dafür gilt es, den immer noch verbreiteten historiographischen Ansatz zu überwinden, der die so offensichtlich grausame Seite des Nationalsozialismus von denjenigen politischen Aktionen isoliert, die dasselbe Regime für die Mehrheit der Deutschen so attraktiv machte. Im Zentrum steht die Absicht, die Verbrechen historisch angemessen in die deutsche Geschichte des 20. Jahrhunderts einzuordnen.<sup>8</sup>

### 1.5.1 Exakte Wiedergabe

Das Zitat muss in allen Belangen der Quelle entsprechen (Orthografie, Zeichensetzung) – eventuelle Fehler sind zu übernehmen, allerdings als solche durch [sic!] auszuweisen – also **buchstabengetreu** wiedergegeben werden.

### 1.5.2 Auslassungen/Ellipsen

Auslassungen oder Ellipsen, also das Kürzen oder Verändern der Quelle, wird mit [...] gekennzeichnet, allerdings **nicht am Anfang und am Ende des Zitats**.

---

<sup>6</sup> Ebd., S. 45.

<sup>7</sup> Ebd., S. 45.

<sup>8</sup> Aly, Götz (2005). Hitlers Volksstaat. Raub-, Rassenkrieg und nationaler Sozialismus. 4. Aufl. - Frankfurt/M.: S. Fischer, S. 11.



„Man kann durchaus witzig und pointiert formulieren, ohne dabei [...] in einen allzu saloppen Ton zu verfallen.“<sup>9</sup>

### 1.5.3 Ergänzungen/ Interpolationen

Soll ein unvollständiges Zitat vervollständigt werden, stehen die entsprechenden Zusätze in eckiger Klammer.

„H.[ans] – H.[einrich] Sommer ist der Meinung.“

„Leider geht sie [Anna Kurz] darauf nicht näher ein.

„Goethe meint, die Farben [seien] Taten und Leiden des Lichts.“

Ein Zitat im Zitat wird durch einfache Anführungszeichen kenntlich gemacht.

„Seine Name ‚Dr. Unblutig‘ war gewissermaßen ein Offenbarungseid.“

### 1.5.4 Hervorhebungen

Hervorhebungen müssen übernommen und mit dem Vermerk [H.i.O.], d.h. Hervorhebung im Original, festgehalten werden.

„Der Bereich der ‚**Grauen Literatur**‘[H.i.O.]- darunter versteht man Quellen, die inhaltlich nicht einwandfrei nachvollziehbar sind – umfasst Skripten, unpublizierte Texte im Internet, unveröffentlichte Manuskripte, Broschüren, Flugblätter, Werbematerialien, Plakate, Funk und Fernsehen etc.“<sup>10</sup>

Hervorhebungen durch den Verfasser/ die Verfasserin stehen als: [H.d.Verf.].

### 1.5.5 Übernahme von Sekundärziten<sup>11</sup>

Nicht immer steht die Originalquelle zur Verfügung. In solchen Fälle, dann aber nur als Ausnahme, muss über die sekundäre Quelle auf die Primärquelle verwiesen werden; das erfolgt mit dem Verweis– **Zit. nach**. Grundsätzlich ist von der Übernahme von zitierten Zitaten (daher Sekundärzitat) in der eigenen Arbeit abzuraten. Sollte sich die Notwendigkeit aber doch ergeben, muss das Original genannt und mit dem Zusatz Zit. nach (zitiert nach) zu versehen.

---

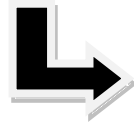
<sup>9</sup> Karmasin, Matthias; Rainer, Ribing (2007): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden für Haus- und Seminararbeiten, Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen. 2. Aufl.- Wien: Wiener Universitätsverlag, S. 31 (= UTB 2774).

<sup>10</sup> Prenner, Monika; Samac, Klaus (2011): Durchstarten zur Vorwissenschaftlichen Arbeit für die 6., 7. und 8. Klasse AHS. Unter Mitarbeit von Herbert Schwetz. Wien: Veritas, S. 41.

<sup>11</sup> Vgl. Schreilechner, Adelheid; Maresch, Günter (2014): klar Matura. Vorwissenschaftliche Arbeit. Wien: Jugend & Volk, S. 92.

### Beispiel:

Strauß, E. (1926): Geschichte der deutschen Sozialdemokratie Böhmens. Bd. II: Von Hainfeld bis zum Weltkrieg: Prag: o. V., S. 9, zitiert nach Sewering-Wollanek, Marlies: Die Deutschböhmische Sozialdemokratie in den Jahren 1889 bis 1914, in: Maderthaner, Wolfgang (Hrsg.) (1988): Sozialdemokratie und Habsburgerstaat. Wien: Löcker (= Sozialistische Bibliothek. Abteilung 1, Bd. 1), S. 38.



= Reihenvermerk

**Im Literaturverzeichnis wird nur die zitierte Quelle, nicht die Originalquelle angeführt.<sup>12</sup>**

### 1.5.6 Fremdsprachige Zitate

Bei fremdsprachigen Quellen ist es unerlässlich, eine deutsche Übersetzung mit dem Verweis (Übers. d. Verf.) in der Fußnote anzuführen. Ausgenommen davon sind englische Quellen, es sei denn, es handelt sich um ein höchst spezifisches Fachvokabular.

### 1.5.7 Zusammenfassung

- Das Zitat muss **unverfälscht** sein, d.h. der Sinn darf durch Auslassungen oder Loslösung aus dem Kontext nicht entstellt werden.
- Es muss zweckentsprechend sein, d.h. sollte in der Regel eine Vorbereitung bzw. eine Auswertung haben.

---

<sup>12</sup> Vgl. Prexl (2015): Digitale Quellen, S. 71.

## 1.6 Indirektes (inhaltliches) Zitat: Notation

Wird ein Gedankengang inhaltlich, also sinngemäß übernommen (Paraphrase), gilt dies dennoch als Zitat und muss eindeutig belegt werden.

Kennzeichen:

- Keine Anführungszeichen
- Kontextgebundene, also unverfälschte inhaltliche Wiedergabe
- Vermerk in der Fußnote – Vgl. (= vergleiche)
- Auch weiterführende Literaturangaben werden mit vgl. gekennzeichnet.
- **Die Nennung des verwendeten Werkes im Literaturverzeichnis genügt nicht.**
- Aus dem Text muss klar hervorgehen, welche Erkenntnisse in der VWA selbst gezogen werden und welche aus anderen Werken übernommen wurden.

Beispiel für indirektes Zitieren nach Schreilechner, Adelheid; Maresch, Günther (2014): klar Matura. Vorwissenschaftliche Arbeit. Wien: Jugend & Volk, S. 96.

**Laut Nadja Ritter<sup>13</sup> trifft die Aussage, dass bei Rockmusik der Text hinter die Musik zurücktrete, im Falle rechtsextremer Musik nicht zu. Die Liedertexte repetierten ihren Aussagen zufolge Parolen, die den Zuhörerinnen und Zuhörer meist bekannt und deshalb für sie unmittelbar zugänglich sind.**

Die Aussage von Nadja Ritter wird hier mit eigenen Worten als Tatsache wiedergegeben. Dass es sich um ein übernommenes Argument handelt, wird durch den Hinweis auf die Quelle und das vorangestellte „Vgl.“ klar.

---

<sup>13</sup> Vgl. Ritter, Nadja (2008): Inhalte von rechtsextremistischem Liedergut. In: Schuppener, Georg (Hrsg.): Sprache des Rechtsextremismus. Spezifika der Sprache rechtsextremistischer Publikationen und rechter Musik. Leipzig: Edition Hamoida, S. 127 – 133.

Bei inhaltlichen oder sinngemäßen Zitaten wird in der Regel durch Erwähnung der Autorin/des Autors (z.B. nach Schmidt, laut Schmidt, Schmidt zufolge, Schmidt macht darauf aufmerksam, dass ...) deutlich gemacht, dass hier eine inhaltliche Anlehnung vorliegt.

### **Es reicht nicht, einige wenige Wörter auszutauschen oder die Satzstruktur zu ändern.**



Vergleiche die folgenden zwei Sätze. Beide bringen inhaltlich das Gleiche zum Ausdruck. Dennoch hat der zweite Satz durch die Formulierung „stellt die Behauptung auf“ in Kombination mit dem Konjunktiv eine andere Qualität. Der Autor distanziert sich hier von Kruse und hegt an dessen Meinung leichte Zweifel.

Kruse<sup>14</sup> zufolge ist die Kennzeichnung von fremdem geistigem Gut sehr wichtig. Zwar darf jeder alles öffentliche Wissen für seine Arbeit verwenden, muss jedoch die geistige Urheberschaft offenlegen und beachten, dass es sich auch bei Gesprächen, Interviews und Vorträgen um Quellen handeln kann, die auszuweisen sind.

Kruse<sup>15</sup> stellt die Behauptung auf, dass die Kennzeichnung von fremdem geistigem Gut sehr wichtig sei. Zwar dürfe jeder alles öffentliche Wissen für seine Arbeit verwenden, müsse jedoch die geistige Urheberschaft fremder Gedanken offenlegen und beachten, dass es auch bei Gesprächen, Interviews und Vorträgen um Quellen handeln kann, die auszuweisen sind.

Wichtig ist, sich vom Originaltext zu emanzipieren, indem man ihn nach dem Lesen zur Seite legt und zunächst das Gelesene in eigenen Worten zusammenzufasst.

---

<sup>14</sup> Vgl. Kruse, Otto (2007): Keine Angst vor dem leeren Blatt. 12. Aufl.- Frankfurt/M.: Campus-Verlag, S. 82 f.

<sup>15</sup> Vgl. Kruse (2007): Keine Angst, S. 82 f.

| Originale Textstelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unzureichend paraphrasierte Textstelle (Plagiat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Irgendwann im Laufe seiner Evolution muss der Mensch entdeckt haben, daß er nicht nur Tiere und Mitmenschen, sondern auch sich selbst töten kann. Die Annahme ist erlaubt, daß von da an das Leben für ihn nie wieder so wie vorher war. Die Einstellung des Menschen zu Leben und Tod wäre eine ganz und gar andere, wenn es die Möglichkeit nicht mehr gäbe, daß andere Menschen Selbstmord begehen, ja, daß man auch selbst Selbstmord begehen kann. Es ist schwer, sich den Menschen ganz ohne diese Möglichkeit vorzustellen. | <b>Im Verlauf</b> seiner Evolution muss der Mensch entdeckt haben, <b>dass</b> er nicht nur <b>andere</b> , sondern auch sich selbst töten kann. Die Annahme <b>liegt nahe, dass</b> das Leben <b>ab diesem Zeitpunkt</b> für ihn <b>nicht mehr</b> wie vorher war. Die Einstellung des Menschen zu Leben und Tod wäre <b>mit Sicherheit anders</b> , wenn <b>er nicht mehr</b> Selbstmord begehen <b>könnte. Es ist kaum möglich</b> , sich den Menschen ohne diese <b>Option</b> vorzustellen. |
| Stengel, Erwin (1969). Selbstmord und Selbstmordversuche. Frankfurt/M.: Fischer, S. 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vgl. Stengel, Erwin (1969). Selbstmord und Selbstmordversuche. Frankfurt/M.: Fischer, S. 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Originale Textstelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ausreichend paraphrasierte Textstelle (indirektes Zitat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Irgendwann im Laufe seiner Evolution muss der Mensch entdeckt haben, daß er nicht nur Tiere und Mitmenschen, sondern auch sich selbst töten kann. Die Annahme ist erlaubt, daß von da an das Leben für ihn nie wieder so wie vorher war. Die Einstellung des Menschen zu Leben und Tod wäre eine ganz und gar andere, wenn es die Möglichkeit nicht mehr gäbe, daß andere Menschen Selbstmord begehen, ja, daß man auch selbst Selbstmord begehen kann. Es ist schwer, sich den Menschen ganz ohne diese Möglichkeit | Für Erwin Stengel gehört die Möglichkeit, sich selbst zu töten, zu den spezifisch menschlichen Fähigkeiten, die das Menschsein grundlegend prägt.<br><br><b>ODER</b><br><br>Für Erwin Stengel ist der Suizid ein grundlegendes Charakteristikum des Menschseins. Sich selbst töten zu können, unterscheidet seiner Auffassung nach den Menschen vom Tier. |

|                                                                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| vorzustellen.                                                                       |                                                                                          |
| Stengel, E. (1969). Selbstmord und Selbstmordversuche. Frankfurt/M.: Fischer, S. 2. | Vgl. Stengel, E. (1969). Selbstmord und Selbstmordversuche. Frankfurt/M.: Fischer, S. 2. |

## 2 Die Fußnote

**„Sind Fußnoten bei der Ermittlung der Länge des Textes (40.000 – 60.000 Zeichen) zu berücksichtigen?**

**Quellenangaben sind wie das Literaturverzeichnis zu behandeln, also nicht mitzuzählen.**

**Anmerkungen, Erläuterungen als Fußnoten aber schon.“<sup>1</sup>**

### 2.1 Kennzeichen: Voll- und Kurzbeleg

Bei erstmaliger Zitierung erfolgt der Vollbeleg, d.h. das bibliographische Zitat wird in seiner ganzen Vollständigkeit erfasst. Bei wiederholter Zitierung derselben Quelle ist auf den Kurzbeleg zurückzugreifen – Familienname, bezugstragendes Nomen, Seite(n).

#### **Vollbeleg<sup>16</sup> (bei der erstmaligen Zitierung bzw. im Literaturverzeichnis)**

Vgl. Wytrzens, Hans Karl; Schauppenlehner-Kloyber, Elisabeth; Sieghardt, Monika u.a. (2009): Wissenschaftliches Arbeiten. Eine Einführung. Unter Mitarbeit von Rainer Silber, Veronika Asamer und Iris Kempfer. Wien: facultas. wuv Universitätsverlag.

#### **Kurzbeleg (erkennbar auf das bedeutungstragende Nomen reduzieren + (Erscheinungsjahr)**

Vgl. Wytrzens (2009): Arbeiten, S.

<sup>16</sup> Genannt werden immer bis zu drei Autor/innen bzw. Herausgeber/innen; bei mehr als drei wird ergänzt mit „u. a.“

Folgt auf den Kurzbeleg erneut ein Verweis auf die unmittelbar vorangegangene Quelle, wird nochmals gekürzt:

Vgl., ebd., S.

## 2.2 Verweis auf mehrseitige Zitate

Für Zitate, die sich über mehr als eine Seite erstrecken, wird „f.“ (für folgende) angefügt.

Bei inhaltlichen Zitaten über mehr als zwei Seiten verwendete man früher das Zeichen „ff“ (fortfahrend). Aus Gründen der Genauigkeit gibt man mittlerweile die genaue Seitanzahl an.

Vgl. Wyrzens (2009): Arbeiten, S. 120 – 126.

Zitate aus antiker Literatur, der Bibel oder Rechtsvorschriften werden üblicherweise nach Kapitel und Paragraphen und nicht nach Seitenangaben belegt.

## 2.3 Literaturangaben/ bibliographische Belege

**Zweck:** eindeutige Zuordnung bzw. Identifizierung (Beleg- und Literaturverzeichnis)

- Transparenz und Offenlegung aller notwendigen Rechercheinformationen für den/die Leser/in

### Formale Ordnungskriterien:

1. Nachname (der ersten Autorin/ des ersten Autors), Vorname
2. Nachname (der ersten Herausgeberin/ des ersten Herausgebers), Vorname
3. Name der herausgebenden Institution/ Körperschaft
4. Titel des Werkes:
  - Einheitliche alphabetische Anordnung
  - Bei Institutionen/ Körperschaften sowie beim Titel ist das erste Wort (ohne bestimmten oder unbestimmten Artikel) für die Anordnung maßgeblich.
  - Bei mehreren Werken derselben Autorenschaft werden diese chronologische gereiht (jüngste Arbeit zuerst)
  - Bei mehreren Werken desselben Erscheinungsjahres werden im Kurzbeleg bzw. auch im Literaturverzeichnis dem Erscheinungsjahr die Buchstaben a, b,

c ... hinzugefügt – z.B. **Lissmann (2007a):** Freiheit, S. ; **Lissmann (2007b):** Zukunft, S.

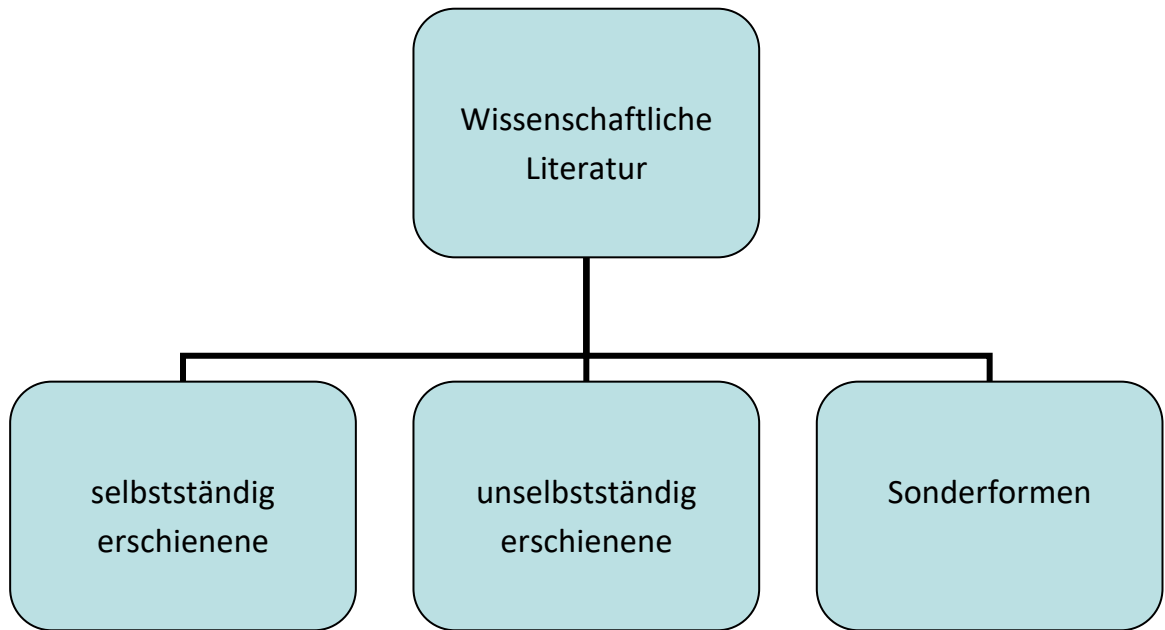
- **Akademische Grade bleiben grundsätzlich unberücksichtigt**
- Die Einträge im Literaturverzeichnis enden mit einem Punkt.
- Das Nichtvorliegen von Erscheinungsjahr und/oder Erscheinungsort wird nachgewiesen mit [o. J.] (= ohne Jahr) bzw. [o. O.] (= ohne Ort).
- Keine Seitenanzahl = [o. S.] (= ohne Seitenangabe)
- **Seitenangaben in englischsprachigen Publikationen erfolgen mit „p“ + Seitenzahl)**
- Kein Verlag = [o. V.] = ohne Verlag
- Kein Titel = [Beschreibung des Dokuments]
- Kein Autor = Organisation oder Institution als Herausgeber anführen<sup>17</sup>
- Mehrere abgekürzte Vornamen werden durch Leerzeichen getrennt:  
Artmann, H. C.
- Adelstitel werden wie ein Zusatz zum Namen behandelt:  
Goethe, Johann Wolfgang von:  
  
Unveröffentlichte Texte/Manuskripte/Typoskripte werden regelkonform belegt, schließen aber mit dem Zusatz „unveröffentl. MS“ bzw. „unveröffentl. TS“

---

<sup>17</sup> Vgl. Prexl (2015): Digitale Quellen, S. 93.



### 3. Wissenschaftliche Literatur wird unterteilt in:



- „selbstständig“ (d.s. in sich abgeschlossene Veröffentlichungen, Monographien) und
- „unselbstständig“ (Artikel, Aufsätze, Beiträge, Rezensionen etc.) erschienene.
- Sonderformen (v.a. bei unvollständigen bibliographischen Angaben)
  - Internetliteratur
  - Graue Literatur (Forschungs-, Geschäfts-, Tagungs- und Kongressberichte, Lehrveranstaltungsunterlagen – werden gekennzeichnet mit dem Zusatz „unveröffentl. Tagungsband“; unveröffentl. MS“)
  - Interviews, Gesprächsprotokolle, informelle Befragungen etc.
  - Sondermedien (Video, DVD, Tonträger)

## 3.1 Selbständig erschienen Literatur/ Monografien

### Autor/in-Jahr-System

**Wenn für ein Werk mehr als zwei Verfasser/innen angeführt sind, so wird nach dem dritten Namen der Zusatz „u. a.“ (= und andere) angeführt.**

Kennzeichen: Familienname, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel. Untertitel. Auflage (ab der zweite anzugeben). Erscheinungsort: Verlag (Reihe)

Reihenvermerke gelten für mehrbändige Werke und Taschenbücher

Boshof, Egon (1995): Die Salier. 3., verb. und erg. Aufl.- Stuttgart; Berlin; Köln: W. Kohlhammer (= Urban Taschenbücher 387).

verb. = verbesserte

erg. = ergänzte

Aufl. = Auflage

### 3.1.1 Herausgeber

Herausgeber/innenwerke beinhalten Beiträge von Autor/innen und werden mit (Hrsg.) gekennzeichnet. Zitiert werden nur die ersten drei Herausgeber, alle anderen firmieren unter „u.a.“. **Bei englischsprachigen Publikationen folgt anstelle des Kürzels (Hg.) – (Ed.)**

Karner, Stefan; Duffek, Karl (Hrsg.) (2007): Widerstand in Österreich. Die Beiträge der Parlaments-Enquete 2005. Graz; Wien: Verein zur Förderung der Forschung und Folgen nach Konflikten und Kriegen (= Veröffentlichungen des Ludwig-Boltzmann-Instituts für Kriegsfolgen-Forschung, Sonderband 7).

### 3.1.2 Autor mit Herausgeber

Seneca, Lucius Annaeus (2002): Seneca, Praktische Philosophie für Manager. Von Seneca profitieren, beruflich und privat, hrsg. von Roland Leonhardt. Wiesbaden: Gabler.

Luhmann, Niklas (2006): Einführung in die Systemtheorie, hrsg. von Dirk Baecker. 3. Aufl.- Heidelberg: Carl-Auer.

### 3.1.3 Institutionen und Körperschaften

Amt der Niederösterreichischen Landesregierung (Hrsg.) (1979): Die Zeit der frühen Habsburger. Dome und Klöster 1279 – 1379. Katalog zur Landesausstellung in Wiener Neustadt vom 12. Mai – 28. Oktober 1979. Wien: Amt der Niederösterreichischen Landesregierung.

Sachtitel ohne direkt herausgebende Institution:

Das Fischer Lexikon Personen der Gegenwart (2000): Frankfurt/M.: Fischer (= FTB 14912).

### **3.1.4 Vorwissenschaftliche Arbeiten, Fachbereichsarbeiten, Bachelor- und Diplomarbeiten, Dissertationen, Hochschulschriften<sup>18</sup>**

Vorwissenschaftliche Arbeiten, Bachelor- und Diplomarbeiten und Dissertationen werden mit der Angabe des Schriftentyps (Vorwissenschaftliche Arbeit, Fachbereichsarbeit, Bachelorarbeit, etc. (Name und Ort der Institution, an der die Arbeit eingereicht wurde, und dem Jahr der Approbation zitiert.

Meier, Anna (2015): Der politische Konflikt um die zukünftige Unabhängigkeit Österreichs im Widerstand gegen den Nationalsozialismus von 1938-1945. Wien: GRG 10 Laaerberg, Vorwissenschaftliche Arbeit.

Proksch, Andreas H. (2009): eLearning goes mLearning. Lernen mit dem Handy in der Praxis. Vorarlberg: FH Dornbirn, Diplomarbeit.

Schneider-Auböck, Monika (1997): Die „Geschichte der Arbeiterbewegung in Didaktik – Lehrplan – Schulbuch – Unterricht (7. und 8. Schulstufe). Wien: Universität Wien, Diplomarbeit.

Neubauer, Christian (1999): Rudolf Großmann (>Pierre Ramus<) und der österreichische Anarchismus von 1907 bis 1934. 3 Bände. Wien: Universität Wien, Dissertation.

### **3.1.5 Fremdsprachige Literatur (als Übersetzung)**



Familienname, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel. Untertitel. Übersetzt aus dem [Sprache] von ... [Vor- und Familienname]. Auflage. Erscheinungsort/e: Verlag (Originaltitel, Erscheinungsjahr; dt. Ausgabe. Erscheinungsjahr).

Tooze, Adam (2008): Ökonomie der Zerstörung. Die Geschichte der Wirtschaft im Nationalsozialismus. Aus dem Engl. übers. v. Yvonne Badal (engl. Orig.: The Wages of Destruction. The Making and Breaking of the Nazi-Economy, 2006; dt. Erstausg. 2007). München: Pantheon.

Golding, William (2004): Herr der Fliegen. Aus dem Engl. übers. v. Hermann Stiehl (engl. Orig.: Lord of the Flies, 1954; dt. Erstausg. 1963). 3. Aufl.- Frankfurt/M.: Fischer Taschenbuch Verlag (= FTB 80422).

Camus, Albert (1982): Die Pest. Aus dem Frz. übers. v. Guido G. Meister (frz. Orig.: La Peste, 1947; dt. Erstausg. 1950), Hamburg: Rowohlt Taschenbuch Verlag (= rororo 15).

## **3.2 Unselbständig erschienene Literatur**

Der Beleg erfolgt entsprechend der selbständigen Literatur. Als Erscheinungsjahr wird dasjenige des selbständigen Werkes verwendet.

---

<sup>18</sup> Zitiert nach Mayer (2012): Arbeiten, S. 26.

### 3.2.1 Beiträge in Sammelwerken, Handbüchern, Tagungsbänden, Gesamtausgaben

Bei Zitaten aus **Sammelwerken** oder **Gesamtausgaben** wird **immer der Autor** des zitierten Beitrags angegeben und **nicht der Herausgeber**.

Familienname, Vorname (Erscheinungsjahr): „Titel. Untertitel“ (in Anführungszeichen gesetzt). In: Vorname Familienname (Hrsg.): Titel. Untertitel. Auflage.  
Erscheinungsort/e: Verlage, Seitenangabe (= Reihe)

Mania, Hubert (2008) : „Carl Friedrich Gauß – eine Annäherung“. In: Günther Nickl (Hrsg.): Daniel Kehlmanns ‚Die Vermessung der Welt‘. Materialien. Dokumente. Interpretationen. Reinbek bei Hamburg: Rowohlt Taschenbuch Verlag, S. 47 – 61 (= rororo 24725).

### 3.2.2 Lexikonbeiträge / Lexikonartikel

Vor allem Lexikonartikel mit oder ohne Angabe von Autor/innen sind in der Regel zu zitieren.

Buchholz, Stefan (1995): „Ehe“, in: Werner Schneiders (Hrsg.): Lexikon der Aufklärung. Deutschland und Europa. München: C. H. Beck, S. 87 – 88.

Ein Lexikonartikel ohne Angabe des Titels wird unter dem Stichwort (in Anführungszeichen) zitiert.

Kühnel, J.; Immer, N. (2007): „Tragödie“. In: Metzler Lexikon Literatur: Begriffe und Definitionen, hrsg. von Burdorf, D.; Fasbender, C; Moenninghoff, B., Stuttgart: Metzler, S. 777.

#### ODER

Kühnel, J.; Immer, N. (2007): „Tragödie“. In: Burdorf D.; Fasbender, C; Moenninghoff, B. (Hrsg.): Metzler Lexikon Literatur: Begriffe und Definitionen. Stuttgart: Metzler, S. 777.

**Allgemeine Lexika (Brockhaus, Meyer etc.) werden nicht ins Literaturverzeichnis aufgenommen.**



„Bevölkerungssoziologie“ (1996): In: Brockhaus – Die Enzyklopädie in 24 Bänden. Bd. 3: BED – BROM. 20. Aufl.- Leipzig; Mannheim: Brockhaus, S. 259 f.

### **3.2.3 Zeitschriften-Aufsätze**

Während bei Beiträgen in Sammelwerken sowohl Erscheinungsort als auch Verlag angegeben werden, fehlen diese bei Aufsätzen; dagegen werden Jahrgang, Heftnummer entsprechend dem Titelblatt zitiert.

Name, Vorname (Erscheinungsjahr): „Titel. Untertitel“, in: Titel der Zeitschrift Nummer, Datum, Seitenangabe.

#### **Oder**

Name, Vorname (Erscheinungsjahr): „Titel. Untertitel“. In: Titel der Zeitschrift Nummer, Datum, Seitenangabe.

### **3.2.4 Zeitungsartikel**

Name, Vorname (Erscheinungsjahr): „Titel. Untertitel“, in: Titel der Zeitung [ohne Trennzeichen] Nummer, Datum, Seitenangabe.

Menasse, Eva (2013): „Unregelmäßige Kristalle.“ In: Der Standard. Album. 2./3. Februar, S. A1 - A2.

Ist der Artikel ungezeichnet, so wird nach dem Sachtitel (in Anführungszeichen) angesetzt.

„Zahlenspiele“ (2013): In: Profil, 44. Jg., Nr. 5, 28. Jänner, S. 43.

Im Literaturverzeichnis wird der Artikel alphabetisch unter „Zahlenspiel“ eingereiht, im Text abgekürzt belegt mit

„Zahlenspiele“ 2013, S. 43.

#### **3.2.4.1 Artikel ohne Verfasser/innen, ohne Erscheinungsjahr**

Vor allem in Zeitungsartikeln, aber auch in manchen anderen Texten wird die Autorin/ der Autor nicht genannt. Wenn derartige Texte verwendet werden, muss dem Hinweis „o. V.“ (= ohne Verfasser/in) gearbeitet werden.

### 3.2.5 Mehrbändige Werke

Mehrbändige Werke werden entweder einzeln oder innerhalb einer Angabe ausgewiesen(ist vorzuziehen).

Czeike, Felix (1992-1997): Historisches Lexikon Wien in 5 Bänden. Wien: Kremayr & Scheriau.

#### **Beleg des Einzelbandes innerhalb des bibliographischen Zitats:**

Czeike, Felix (1992-1997): Historisches Lexikon Wien in 5 Bänden, hier Bd. 5: Ru – Z (1997). Wien: Kremayr & Scheria, S. 151.

#### **Kurzbeleg in der Fußnote:**

Czeike (1997): Lexikon Wien. Bd. 5, S. 151.

### 3.3 Gemälde, Fotos

Familienname, Vorname: Titel. Material. – Jahr. Standort. – Museum, Ort.

#### **Beispiele:**

Chimenti, Jacobo: Susanna im Bad. Leinwand. – 1600. – Kunsthistorisches Museum, Wien.

Schottenmeister: Flucht nach Ägypten. Gemälde auf Holz. – um 1480. – Museum im Schottenstift, Wien.

Heuss, Franz Xaver: Wiener Riesenrad. SW-Foto auf Papier. – 2013. – Privatbesitz, Eisenstadt.

### 3.4 Formeln zitieren

Was für Texte gilt, trifft auch auf mathematische Formeln oder Gleichungen zu. Auch hier ist alles zu zitieren, was nicht (zumindest potentiell) dem eigenen Vermögen entspricht. Als Regel kann davon ausgegangen werden, dass Beweise und Formeln, die aus einschlägigen Lehrbüchern (Grundlagen) hervorgehen, nicht zitiert werden müssen. Umgekehrt sollten Formeln, die in wissenschaftlichen Artikeln bereits vom Autor zitiert wurden, ebenfalls zitiert werden.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Vgl. Prexl (2015): Digitale Quellen, S. 177.

### 3.5 Expertengespräche

Expertengespräche zählen zu den Instrumenten der qualitativen Erhebung. Im Vordergrund steht nicht die Person des Experten, sondern sein Wissen zu einem bestimmten Sachgebiet (**vgl. Interview**).

### 3.6 Interviews, informelle Befragungen/ Mitteilungen und E-Mails

Der Nachweis von Interviews, Informelle Befragungen müssen beinhalten: Gesprächspartner/in (eventuell mit Funktionsbezeichnung und Angabe des Unternehmens/ der Institution), ort und Datum. Diese Informationen werden in der Fußnote, nicht jedoch im Literaturverzeichnis angeführt.

Miksch, Jürgen (2012): Persönliches Interview, geführt vom Verfasser/von der Verfasserin. Wien, 11. Mai.

Pus, Karl [Geschäftsführer der Buchhandlungskette „Pus AG“] (2011): E-Mail an den Verfasser, 12. Jänner.

Pus, Karl [Geschäftsführer der Buchhandlungskette „Pus AG“] (2011): Gesprächsnotiz basierend auf einem Telefonat, geführt vom Verfasser. Wien, 12. Jänner.

### 3.7 Gesetzestexte, Verordnungen

Der gängige Beleg von Gesetzestexten und Verordnungen folgt den Richtlinien von Harald Jale<sup>20</sup> und orientiert sich am Havard-Beleg.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zählung:                              | BGBL. I, 15/2002 – Österreichischer Bibliothekenverbund und Service mit beschränkter Haftung                                                                                                                                                 |
| Publikation:                          | BUNDESGESETZBLATT FÜR DIE REPUBLIK ÖSTERREICH                                                                                                                                                                                                |
| Jahrgang:                             | 2002                                                                                                                                                                                                                                         |
| Datum:                                | Ausgegeben am 8. Jänner 2002                                                                                                                                                                                                                 |
| Zusatz:                               | Teil I 15 Bundesgesetz: Österreichischer Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft mit beschränkter Haftung                                                                                                                               |
| Protokoll:                            | (NR: GP XXI RV 830 AB 851 S 84. BR: AB 6508 S. 682)                                                                                                                                                                                          |
| Titel:                                | 15. Bundesgesetz über die Österreichische Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft mit beschränkter Haftung                                                                                                                              |
| <b>Zitation:</b>                      | BGBL. I 15/2002. 15. Bundesgesetzblatt über die Österreichische Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft mit beschränkter Haftung (= BUNDESGESETZBALTT FÜR DIE REPUBLIK ÖSTERREICH. Ausgegeben am 8. Jänner 2002. Staatsdruckerei, Wien. |
| <b>Bei Zitation der Online-Quelle</b> | erfolgte als Zusatz die URL: <b>BGBL. I 15/2002. 15. Bundesgesetzblatt über die Österreichische Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft mit beschränkter Haftung, online unter + URL .... [Datum].</b>                                  |

<sup>20</sup> Jele, Harald (2012): Wissenschaftliches Arbeiten: Zitieren. 3. Aufl.- Stuttgart: Kohlhammer, S. 34.

## 5 Sonderformen

### 5.1 Elektronische Quellen/ Online-Quellen

| Art der Quelle                                 | Typische Eigenschaft(en)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Verwendungsmöglichkeit                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E-Books</b>                                 | Breiter Überblick über ein Themengebiet, Fokus liegt in der Regel auf Grundlagen, Inhalte verhältnismäßig alt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thema einordnen, Einstieg in die Literaturecherche                                                                                                                                                                   |
| <b>E-Journals</b>                              | Meist ähnlich hohe Qualität wie gedruckte Fachzeitschriften mit hohem theoretischen Niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Spezifische Argumente, Theorien, empirische Befunde etc. zu konkreten Themen sammeln                                                                                                                                 |
| <b>Online-Zeitungsartikel, Online-Magazine</b> | Meist minuten- oder stundenaktuell zu Lasten tiefergehender Hintergrundberichterstattung, meist nicht von Wissenschaftlern, sondern von Journalisten für Laien geschrieben                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Extrem aktuelle Informationen zum Tagesgeschehen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, eignet sich oft als Einstieg ins Thema oder Ausblick am Schluss der Arbeit                                                |
| <b>Social Media</b>                            | Breites Spektrum an diskutierten Themen, die unmittelbar publiziert werden können, teilweise Insider- und Expertenwissen, geringe Eintrittsbarrieren und daher leichte Veröffentlichung von Inhalten, Qualität variiert extrem stark, teilweise anonym nach Beitrag oder mehrere Autoren. Die gemeinsam Inhalte generieren, Social Media-Nutzer ist häufig Sender und Empfänger zugleich, d. h. Text, Ton, Bilder, Video können beliebig kombiniert werden | Gut zur Recherche, sehr aktuell, zu Zitationszwecken nur bedingt geeignet (Zitationswürdigkeit aufgrund fehlender Kontrollinstanz kritisch prüfen), Ausnahme: Social-Media-Quelle ist selbst Untersuchungsgegenstand |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Online-Videos</b>             | Videos unterscheiden sich erheblich hinsichtlich Qualität und Nutzerkreis, je nach Anbieter tw. professionelle, selbst gedrehte oder Auftragsarbeit, daneben auch urheberrechtlich geschütztes Material Dritter (etwa TV- oder Filmproduktionen) | Geeignet zur Recherche, zur Einholung von ergänzenden O-Tönen aus Interviews, Zur Dokumentation der eigenen „Forschung“ sowie zur Veranschaulichung des Untersuchungsgegenstandes (etwa Werbespots, Theateraufführungen, Firmenpräsentationen) |
| <b>Unternehmensinformationen</b> | Meist wenig objektive Selbstdarstellung von Unternehmen oder Organisationen, teilweise fundierte knappe Darstellung von Fachterminologie, großer Unterschied zw. allgemeinen Nachschlagewerken und speziellen Fachlexika                         | Geeignet Datenquellen zur Beurteilung von Unternehmen (z. B. Quartalszahlen, Jahresbericht, Unternehmensphilosophie); davon abgesehen je nach Qualität geeignet, um spezifisches Wissen zu einem Thema zu sammeln                              |

## 5.2 Das „Problem“ *Wikipedia*



Ein gutes Beispiel für die Besonderheiten elektronischer Quellen ist **Wikipedia**: Hier können Laien wie Experten an Beiträgen schreiben, teilweise verändern sich die Inhalte eines Beitrags stündlich oder noch öfter. Aufgrund des gemeinschaftlichen Schreibens an einem Text ist es schwierig einzuschätzen, wie fundiert das auf **Wikipedia** präsentierte Wissen tatsächlich ist. Schreibt hier der Vertreter einer bestimmten Interessensgruppe oder ein renommierter Wissenschaftler? Ein PR-Fachmann oder ein Spaßvogel, der absichtlich falsche Informationen (sog. **Hoaxes**) streut? Zwar werden mittlerweile auch bei Wikipedia viele Aufgaben und Argumente mit zusätzlichen Quellen untermauert; nichtsdestotrotz sind auch diese nicht immer zitierwürdig, ja zweifelhaft, da oft nur als weiterführender Verweis zu verstehen. Aus diesen Gründen sollte **Wikipedia** als Quelle wie auch als Zitatenfundus gemieden werden.

### 5.3 Wichtiges bei Online-Dokumenten:

- Schwer zu überprüfende Qualität
- Fehlende Angaben zu Verfasser, Herausgeber und Ähnliches
- Kurzlebigkeit der Information
- Schwierige Archivierung

Welche Angaben sind bei Online-Quellen notwendig?

#### Die vier W's:

- **Wer:** Nicht immer ist die Autorenschaft einwandfrei zu identifizieren. Wer ist also verantwortlich für den Inhalt? Neben Einzelpersonen können auch Regierungen, Unternehmen, gemeinnützige Organisationen oder Zeitungen als Herausgeber fungieren. Allerdings kommt es nur selten vor, dass die Autorenschaft nicht ermittelt werden kann. In diesem Fall ist die Abkürzung „o. V.“ (= ohne Verfasser) zu verwenden. Der Eintrag wird im Literaturverzeichnis unter dem Buchstaben einsortiert.
- **Was?** Das „Was“ der Referenz bezieht sich auf den Titel: Dieser ist meist ohne Schwierigkeiten abzulesen. Allerdings: Gerade Informationen, die im Web gefunden werden, haben nicht immer einen besonders aussagekräftigen Titel. In solchen Fällen wird eine Beschreibung der Arbeit bzw. des zitierten Inhalts angegeben, und zwar in eckigen Klammern [ ].

#### Beispiele:

[Abstract], [Film], [Podcast].

- **Wo?** Bei elektronischen Quellen wird der Ort in der Regel durch die **URL** und das **Abrufdatum** (ggf. auch Angabe der Zugriffszeit) angegeben.
- **Wann?** Bei Zeitungen, Zeitschriften und Büchern lässt sich das Datum meist problemlos ermitteln. Ähnliches trifft auch für Online-Zeitungsartikel und Social Media-Einträge zu. Bei vielen Dokumenten aus dem Netz ist es jedoch etwas kniffliger, das Datum zweifelsfrei zu ermitteln. So ist das Änderungsdatum (beispielsweise erkennbar an der Formulierung „zuletzt aktualisiert“) häufig ebenso wenig das Veröffentlichungsdatum wie das Jahr

bei der Copyright-Angabe am unteren Rand der Webseite. Lässt sich das Datum nicht zweifelsfrei eruieren, wird die Abkürzung **(o. J.)** – ohne Jahre - bzw. **(o. D.)** – ohne Datum - angegeben.

**Beispiel:**

**Familienname, Vorname (bzw. Initialen) (Jahr): Titel [ggf. weitere Angaben], online unter: URL [Abrufdatum, ggf. Zugriffszeit].**

**WICHTIG für den Kurzbeleg!!!!**

Bei **Kurzbelegen** in der **Fußnote** wird bei Publikationen aus dem Internet genauso verfahren wie bei gedruckter Literatur. Angegeben werden nur Autor bzw. Organisation, Jahr, Kurztitel, Seite; **die URL gehört nicht in den Kurzbeleg!!!!**



Nachdem sich Web-Seiten laufend ändern, ist ein verlässliches Wiederauffinden nicht immer gewährleistet. Daher sollten Webspaces lokal gespeichert werden.

Die Zitierung, für die es - analog zu herkömmlichen Quellen – noch immer keine einheitliche Standardisierung gibt, umfasst alle bibliographischen Angaben, die URL (Uniform Resource Locator) und das Zugriffsdatum. URL-Adressen werden nie getrennt! **Der Hyperlink ist immer zu entfernen** (markieren, rechte Mausetaste – **Hyperlink entfernen**)

Im Literaturverzeichnis werden die Quellenangaben aufgenommen und mit dem Hinweis versehen – **online unter:**

## 5.4 WWW-Seiten

Anzugeben, sofern vorhanden, sind immer Autor/en, Titel, Untertitel bzw. Name der jeweiligen Institution bzw. Körperschaft.

Bundesministerium für Bildung und Forschung (2010): Ausbildung und Beruf – Rechte und Pflichten während der Berufsausbildung. Ausbildungszeit und Urlaub, S. 18 – 20, online unter: [http://www.bmbf.de/pub/ausbildung\\_und\\_beruf.pdf](http://www.bmbf.de/pub/ausbildung_und_beruf.pdf) [dl 04.03.2011, 14:35].

**dl = downloaded (Die Angabe „dl“ ist nicht zwingend!!!)**



## 5.5 E-Book<sup>21</sup>

E-Books und E-Journale werden in herkömmlicher Weise zitiert, hinzu kommt jedoch der Zusatz der **online unter**:

Helwig, Caroline (2002): Das Alter beim Berufseinstieg und das Transfersystem – Deutschland im internationalen Vergleich. Diplomarbeit an der Universität Konstanz. Konstanz, online unter: <http://www.ub.uni-lkonstanz.de/kops/volltext/2002/824> [dl10.06.2003, 18:15].

Heesen, B. (2014): Wissenschaftliches Arbeiten. Methodenwissen für das Bachelor-, Master- und Promotionsstudium [E-Book], Heidelberg; Berlin: Springer, online unter: <http://primo.bib.uni-mannheim.de> [12.01.2015].

Theisen, M. R. (2013): Wissenschaftliches Arbeiten: Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit [Kindle Edition], 16. Aufl.- München: Vahlen.

Anstell des Begriffs „Zugriff“ ist auch die Abkürzung „dl“ für Download gebräuchlich.

Bessenrodt, Christine (2002): „On a conjecture of Huppert for alternating groups.“ In: Archiv der Mathematik, 89. Jg. (2002), Nr. 6, S. 401 – 403, online unter: <http://link.springer.de/link/service/journals/00013/tocs/t2079006.htm> [dl 10.06.2003, 20:07].

**Existiert neben der html-Version eines reinen E-Journals auch eine pdf-Version, so ist vorzugsweise diese anzugeben, da hier durch die Seitenzahlen eine ausreichende Eingrenzung auf die Textstelle gegeben ist.**<sup>22</sup>

Datenbanken wie Google-Books, RIS (Rechtsinformationssystem), WISO-Netz<sup>23</sup>, FIZ-Technik<sup>24</sup>, Österreichisches Dissertationsdatenbank usw. werden nicht explizit angeführt, da sie lediglich Bezugsmedien sind.

---

<sup>21</sup> Zitiert nach Mayer (2012): Arbeiten, S. 28.

<sup>22</sup> Prenner (2011): Durchstarten, S. 51.

<sup>23</sup> WISO-Net ist eine sogenannte Referenzdatenbank, mit der bibliographische Angaben zu meist deutschsprachiger wirtschaftswissenschaftlicher sowie sozialwissenschaftlicher Literatur recherchieren werden können (Bücher und Aufsätze). Hinter WISO-Net verbergen sich drei verschiedene Informationspools mit verschiedenen wirtschaftswissenschaftlichen bzw. sozialwissenschaftlichen Schwerpunkten, die monatlich aktualisiert werden. Diese drei Informationspools greifen wiederum auf über 15 meist wirtschaftswissenschaftliche Online-Datenbanken zu.

<sup>24</sup> Aktive Datenbank: Technik und Management.

## 5.6 E-Journal

**Familienname, Vorname (bzw. Initiale) (Jahr): Titel, in: *Name der Zeitschrift*, Jahrgangsnummer, Ausgabennummer, Seitenzahlen des Artikels, online unter: URL [Zugriffsdatum; ggf. Zeit].**

## 5.7 Online-Zeitungsartikel<sup>25</sup>

**Familienname, Vorname (bzw. Initiale) (Jahr): Titel des Artikels oder der Rubrik, in: *Name der Zeitung*, Datum (Tag, Monat), URL, Zugriffsdatum, Zeit.**

### Beispiel:

Kwasniewski, N. (2015): Atomsубventionen: Britisches AKW könnte deutschen Ökostrom verteuern, in: *Spiegel Online*. Ressort Wirtschaft. 04.03.2015, online unter: <http://www.spiegel.de/wirtschaft/unternehmen/atomsубvention-oekostromanbieter-verklagt-eu-kommission-a1021577.htm> [04.03.2015, 07:09].

**Um kenntlich zu machen, dass Seitenangaben nicht vorliegen, wird die Abkürzung „o. S.“ – für *ohne Seite* – verwendet.**



<sup>25</sup> Vgl. Prexl (2015): Digitale Quellen, S. 131 – 133.

## 5.8 Blogs, Twitter, Homepages etc.<sup>26</sup>

Homepages, Blogs etc. gehören ebenfalls in den Bereich der „**grauen Literatur**“ und sind entsprechend bibliographisch zu erfassen. Auch hierzu gibt es bislang keine verbindlichen Vorgaben, daher wurden sie in das einheitliche Schema (Autor-Jahr-System) des Leitfadens integriert. Ergänzt werden allenfalls Angaben zur Erstveröffentlichung („erstellt am“) oder zum Datum einer veränderten Fassung („aktualisiert am“). Bei Fehlen des Erscheinungsjahres ist der Vermerk „o.J.“ (ohne Jahr) anzuführen.

**„Viele Wissenschaftler lehnen Social Media-Einträge als unwissenschaftlich ab, da es hier schwierig ist, wissenschaftlich fundierte Aussagen von Laienwissen zu trennen.“<sup>27</sup>**

Zu Dokumentationszwecken empfiehlt sich daher, einen Screenshot zu machen und Namen und Bilder, die nicht zitiert werden, zu verpixeln.

Die vollständige Referenz im Literaturverzeichnis könnte wie nachstehend dargestellt werden.

Hoffmann, H. (2015): Ich habe am Sonntag über einen längeren Zeitraum den Trauermarsch und die Kundgebung verfolgt [Blogkommentar], *blog.tagesschau.de*, veröffentlicht am 13. Jänner um 21:39, online unter: <http://blog-tagesschau.de/2015/01/03/die-verschwoerung-von-paris> [22.01.2015].

### 5.8.1 Blogeinträge zitieren

**Name des Autors, alternativer Unser-Name, alternativer Benutzername (Jahr): Titel des Beitrags [Blogeintrag], nähere Information zum Blog, Datum/Uhrzeit, exakte URL sowie Zugriffsdatum**

<sup>26</sup> Vgl. Mayer (2012): Arbeiten, S. 28.

<sup>27</sup> Prexl (2015): Digitale Quelle, S. 139.

## Beispiele

### **Möglichkeit 1**

Girgensohn, K. (2014): Zehn Jahre Schreibcenter der Uni Klagenfurt – Herzliche Glückwünsche [Blogeintrag]. Schreiben im Zentrum. [Blog des Schreibzentrums der Europa Universität Viadrina], veröffentlicht am 23. November, online unter: <http://schreibzentrum.wordpress.com/category/konferenzberichte> [17.12.2014].

### **Möglichkeit 2**

Weber, Frank (2009): Zotero hebt ab. Als Blog online unter: <http://learningsupport.at/> [Erstellt am 9. Juni 2009; dl 17.09.2009, 18.27].

## **5.8.2 Twitter zitieren<sup>28</sup>**

Twitter ist eine digitale Echtzeit-Anwendung, um Kurznachrichten zu verschicken. Die einzelnen Beiträge, die Tweets, können öffentlich eingesehen oder abonniert werden

**Name des Autors, alternativer Benutzername (Jahr): Die ersten Worte des Tweets [Tweet], exakte URL sowie Zugriffsdatum**

## Beispiel

Greenpeace r. v. [greenpeace\_de] (2015): EU-Parlament hat Neuregelung zugestimmt, die nationale Anbauverbote für Gen-Pflanzen zulässt: <http://fal.cn/6yB#Gentechnik> [Twitter], veröffentlicht am 13. Jänner, 07:09, online unter: [http://twitter.com/greenpeace\\_de/status/555021373865988096](http://twitter.com/greenpeace_de/status/555021373865988096) [22.01.2015].

---

<sup>28</sup> Vgl., ebd., S. 145 – 146.

## 5.9 Facebook und Google+ zitieren<sup>29</sup>

Wenn überhaupt, sollten spezifische Inhalte aus sozialen Netzwerken nur dann verwendet werden, wenn sie öffentlich einsehbar sind.

**Organisation [oder Benutzername bzw. Gruppenname] (Jahr): in *Facebook* (alternativ: *Betreffzeile des Beitrags*), [*Facebook-Fanpage* oder andere *Erläuterungen*], evtl. ergänzende Hinweise zum Forum; evtl. ergänzende Hinweise zu Datum/ Uhrzeit, online unter: URL [Datum]**

### Beispiel

Bundesregierung (o. J.): Chronik [*Facebook-Fanseite*], online unter: <https://www.facebook.com/Bundesregierung> [27.04.2015].

## 5.10 Lehr- und Lernunterlagen

Eine Zitierung ist hier nur in Ausnahmefällen sinnvoll. Vervielfältigte Kompilationen bedürfen stets des Rückgriffs auf das Original.

Mayer, Birgit (2012): Wissenschaftliches Arbeiten. Ein Leitfaden. 10. Ausg. - Lehr- und Lernunterlagen der Fachhochschule Vorarlberg. Dornbirn.

## 5.11 Vortragsinhalte

Anzugeben sind Vortragscharakter, Art der Veranstaltung, Datum und Ort anzugeben.

Bertsch, Simon (2009): Google TM liebt mich nicht. Suchmaschinenoptimierung als Erfolgsfaktor für Unternehmen. Alumni-Vortrag vom 27. Oktober 2009 an der FH Vorarlberg in Dornbirn.<sup>30</sup>

---

<sup>29</sup> Vgl., ebd., S. 148 – 149..

<sup>30</sup> Ebd., S. 28.



## 5.12 Unternehmensinformationen

Unternehmensquellen, die öffentlich im Internet zugänglich sind, können meist unproblematisch wie normale Internetquellen zitiert werden. Dazu zählen beispielsweise Geschäfts- und Quartalberichte, Pressemeldungen oder Broschüren. Große Unternehmen bieten in ihrem Pressebereich zudem meist umfangreiches Material über das Unternehmen und dessen Produkte oder Dienstleistungen an. Anstelle eines Autors steht dabei meist die Organisation. Es bietet sich an, eine Erklärung zu der Quelle in eckigen Klammern hinter dem Titel zu setzen, da diese nicht immer selbsterklärend ist.<sup>31</sup>

### a) Informationen oder Berichte von der unternehmenseigenen Homepage

Deutsche Bank (2015): Erklärung zur Unternehmensführung Corporate-Governance-Bericht 2014, online unter:  
file:///Users/lydiaprexel/Downloads/BASF\_Bericht\_2014.pdf [12.04.2015].

### b) Geschäftsbericht als pdf

BASF (2015): Bericht 2014. Ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Leistung [Stand: 27.02.2015], online unter:  
file:///Users/lydiaprexel/Downloads/BASF\_Bericht\_2014.pdf [12.04.2015].

### c) Geschäftsbericht als Online-Version

BASF (2015): Bericht 2014. Ökonomische, ökologische und gesellschaftliche Leistung [Online-Version des Berichts], online unter:  
file:///Users/lydiaprexel/Downloads/BASF\_Bericht\_2014.de [12.04.2015].

### d) Unternehmensbroschüre bzw. –publikation

Dena (Deutsche Energie-Agentur) (2012): Energie- und Klimaschutzmanagement: Der Schlüssel zu mehr Energieeffizienz in Kommunen [Broschüre], online unter:  
[http://www.dena.de/fileadmin/user\\_upload/Publikationen/Gebaeude/Dokumente/Broschuere\\_Energie-\\_und\\_Klimaschutzmanagement.pdf](http://www.dena.de/fileadmin/user_upload/Publikationen/Gebaeude/Dokumente/Broschuere_Energie-_und_Klimaschutzmanagement.pdf) [12.04.2015].

<sup>31</sup> Vgl. Prexel (2015): Digitale Quellen, S. 182 – 185.

## **6 Sonderformen/Medien (Filme, YouTube-Downloads, Radiobeiträge, Film-Dokumentationen, CD-ROM, Audio-CD)**

Sondermedien sind in einer eigenen Filmographie, Discographie (Audio-Medien/ CDs) usw. oder im Quellenverzeichnis anzuführen.

### **6.1 Filme (DVD)**

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel (Jahr) [Form (z. B. DVD, Blue Ray)], ggf. Autoren, Produzenten oder Regisseure, Spieldauer, Produktionsort/ - land: Filmstudio (bzw. Institution)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Beispiele**

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| The Lord of the Rings (2003). [DVD], Regie: Peter Jackson. Neuseeland: Produktion: Wing-Nut Films, The Saul Zaentz Company, Vertrieb: New Line Cinema. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elizabeth (2007). [DVD], Regie: Shekhar Kapur. Deutschland. Produktion, Verkauf und Vertrieb: Universal Pictures Germany GmbH. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 120 Seconds with SAP CEO Bill McDermott (2015). [Video], SAP TV, 16.01.2015, online unter: <a href="http://www.news-sap.com/120-seconds-sap-ceo-bill-mcdermott">http://www.news-sap.com/120-seconds-sap-ceo-bill-mcdermott</a> [20.01.2015]. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.2 YouTube-Downloads (Filme)

YouTube-Downloads werden nach dem Gesichtspunkt des Titels der Autorenschaft/Regie (sofern angegeben), der Länge, der URL-Adresse sowie des Download-Datums/Uhrzeit zitiert.

### Beispiele

Bürgerkrieg in Syrien: Brutale Gewalt im Kampf um Aleppo. Regie: Heinz Hammer (1:34), online unter <http://www.youtube.com/watch?v=a3AVyKdQetE> [06.01.2014, 20:12].

Bienen erobern die Stadt (Doku). Regie: Aktuelle Reportagen (13:59), online unter <http://www.youtube.com/watch?v=ngo0GZkmNgg> [06.01.2014, 20:20].

## 6.3 Dokumentationen (DVD, VHS-Video)<sup>32</sup>

Regie (Erscheinungsjahr): Titel. Medium, Länge. Ort: Institution

## 6.4 CD-ROM, Audio-CD

Titel (Jahr). Name(n), Vorname(n) des/der Künstlers/in, des/der Autors/in, des/der Regisseurs/in. Form (z.B. DVD, VHS Video), evtl. Spieldauer, Produktionsort/-land: Vertrieb.

Universal Wörterbuch Französisch (1996). [CD-ROM]. München: Rossipaul Medien.

Shelliem, Jochanan (2011): Begegnung mit einem Mörder. Die vielen Gesichter des Adolf Eichmann. 3 Audio-CDs. [Verweis auf die jeweilige CD, z.B. CD 2] (z.B. CD 2). Berlin: Audio Verlag.

## 6.5 Radiobeiträge

Kneihls, Johann [Gestaltung] (2005): Diagonal. [Radiobeitrag] Ö1, 15.01.2005, 17:07 bis 17:23.<sup>33</sup>

Sanazaro, Gianlorenzo (2010): Impressionen aus dem Cilento. Interview mit Paolo Canavaro [Radiobeitrag], Hörbilder. Ö 1, 15.04.2010, 19:30 bis 20:00.

<sup>32</sup> Vgl. Kassel (2006): Zitieren, S. 9.

<sup>33</sup> Kassel, Susanne; Thiele, Martina; Böck, Margit (2006): Zitieren in wissenschaftlichen Arbeiten, S. 9, online unter <http://www.daf.tu-berlin.de/fileadmin/fg75/PDF/Zitieren.pdf> [dl 07.02.2013, 12:25].

## **6.6 Bilder und Fotos<sup>34</sup>**

### **Variante I**

Spitzweg, Carl: Susanna im Bad. Öl auf Holz. – ca. 1489. Van ham Kunstauktion, Köln, online unter [http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Carl\\_Spitzweg\\_Susanna\\_im\\_Bade\\_c1849.jpg](http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Carl_Spitzweg_Susanna_im_Bade_c1849.jpg) [dl 18.11.2012, 09:45].

### **Variante II**

Circus Maximus, online unter [http://www.pdwb.de/grafiken/circus\\_maximus.jpg](http://www.pdwb.de/grafiken/circus_maximus.jpg) [dl 20.10.2013, 14:20].

---

<sup>34</sup> Schöffenberg, Martin; Anselgruber, Manfred (2014): Bibliographieregeln im Rahmen einer wissenschaftlichen Arbeit (für das Schottengymnasium nach RAK vereinfacht). Unveröffentlichtes TS. Wien, S. 4.

## 7 Sonderfall I: Primärquellen (unveröffentlichte Quellen bzw. Archivalien)

Werden Archivalien bzw. Archivquellen zitiert, ist im Literaturverzeichnis eine eigene Abteilung der jeweiligen Archive/Nachlässe und der gesichteten Bestände anzuführen

Bei unveröffentlichten Quellen (etwa aus Privatbeständen – z.B. Korrespondenz, Zeugnisse, Manuskripte oder Teile davon, Fotos, Filme, Tonaufnahmen etc.) sind Autor/in (sofern bekannt), Titel und Fundort (in der Regel nachzuweisen als „Privatbestand [Name]/ Kopie (bzw. Original) befindet sich im Privatbesitz des/der Verfassers/in).

Bei erstmaliger Zitierung wird vollständig ausziiert, fortan nur mehr mit Kurzbeleg gearbeitet.

### Beispiel:

Korrespondenz Josef Maier 1938 (Privatbestand/ Kopie im Privatbesitz des Verfassers/in)

### Kurzbeleg:

Korrespondenz Josef Maier (PB/Kopie im PB d. Verf.).

Archivalien, also Quelle aus Archiven (z.B. Akten, Nachlässe), sind in sog. Faszikel-Verzeichnissen bzw. Inventaren zusammengefasst. Sie dienen dazu, den Bestand zu strukturieren und mehr oder minder genau zu ordnen.

**Beispiel eines Nachlass - Inventars** (Archiv: Internationalen Institut für Sozialgeschichte/Amsterdam)

#### INVENTAR

#### ALLGEMEIN

### Korrespondenz

N.B. Siehe auch Inv.Nr. 460 und 474

#### Algerien

1.  
Postkarte. 1909. 1 Stück.

#### Argentinien

2.  
Korrespondenz. 1919, 1922-1926, 1930. 1 Umschlag.

#### Australien

3.  
Korrespondenz. 1906, 1908-1910, 1912-1913 und o.J. 1 Umschlag.

#### Belgien

4.  
Korrespondenz. 1907-1911, 1914, 1917, 1923-1933 und o.J. 1 Umschlag.

#### Brasilien

5.  
Korrespondenz. 1907, 1914, 1920, 1923, 1926, 1928 und o.J. 1 Umschlag.

#### Bulgarien

Anzuführen sind Archivname (bei erstmaliger Zitierung ausgeschreiben, dann nur mehr als Abkürzung), (Akten-) Zahl bzw. (Akten-) Zeichen, die sich in der Regel auf dem Aktendeckel befindet, und das Jahr.

### Beispiel (Akt aus dem Niederösterreichischen Landesarchiv)

Freie Vereinigung sozialistischer Studenten.  
Vereinigung der Arbeiter-  
Jugend, Auflösung.

Band: XIV/1952

|         |    |    |
|---------|----|----|
| Seiten: | 19 | 19 |
| 19      | 19 | 19 |
| 19      | 19 | 19 |
| 19      | 19 | 19 |

Stammzahl: 89

**K. k. u. ö. Statthaltereipräsidium.**  
Kriegsabteilung

Besonderes:

Vorgaben:

Nachzahlen: U. Nr. 255

|                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Ordnungs-<br>Nummern: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

|            |    |
|------------|----|
| Stammzahl: | 89 |
| 19         | 19 |
| 19         | 19 |
| 19         | 19 |
| 19         | 19 |

Seiten: XIV/1952 Band:

Freie Vereinigung sozialistischer Studenten.  
Vereinigung der Arbeiter-  
Jugend, Auflösung.

### Beispiel II Variante I

Niederösterreichisches Landesarchiv (NÖLA) Präs. V-123/2-ex 1914.

### Kurzbeleg:

NÖLA Präs. V-123/2-ex 1914.

### **Beispiel II/ Variante II**

**NÖLA Präs. „P“ 1545/ex 1918, Behördliche Erfassung des Vereins „Freie Vereinigung sozialistischer Studenten“.**

**Behördliche Erfassung des Vereins „Freie Vereinigung sozialistischer Studenten), in: NÖLA Präs. „P“ 1545/ex 1918.**

### **Beispiel III/ Variante III**

**Archiv Adler/ Mappe 73, Brief von Victor an Friedrich Adler (Bad Nauheim, 1. September 1911).**

**Brief von Victor an Friedrich Adler (Bad Nauheim, 1. September 1911), in: Archiv Adler/ Mappe 73.**

## **7.1 Sonderfall II: Nachlässe und Privatnachlässe**

Nachlässe können Teil eines öffentlichen Archivs (unterliegen daher dem Archivgesetz) sein oder sich in Privatbesitz befinden.

**Im Falle öffentlicher Archive ist hier regelkonform vorzugehen**

### **Ad Öffentliche zugängliche Nachlässe in Archiven**

Familienname, Vorname: Titel bzw. Art der Quelle (Ort, Datum), in: Bezeichnung der Sammlung bzw. des Nachlasses – beim erstmaligen Zitieren ausgeschrieben, dann nur mehr als Abkürzung. Die jeweiligen Abkürzungen sind in der Regel archivintern vorgegeben.

In der Einleitung sollte bereits klar darauf verwiesen werden, in welchem öffentlichen Archiv der entsprechende Nachlass aufliegt.

### **Beispiel/ Variante I**

**Rocker, Rudolf: Der drohende Faschismus. [MS]<sup>1</sup> (Berlin 1929), in: NL-Rocker (NLRO) 17.**

## **Beispiel/ Variante II**

**NL-Rocker 17: Manuskripte.**

Mitunter ist in der Literatur auch die Variante II zu finden, wenngleich sie auch erheblich Ungenauigkeiten aufweist.

In der Einleitung sollte bereits klar darauf verwiesen werden, in welchem öffentlichen Archiv der entsprechende Nachlass aufliegt.

## **Ad Privatnachlässe (PNL)**

Privatnachlässe unterliegen natürlich nicht dem Archivgesetz, Zugänglichkeit und Einsichtnahme obliegen in diesem Fall einem Nachlass-Walter bzw. dem Nachlass-Eigentümer.

Auch hier ist bereits in der Einleitung der Hinweis auf die Verwendung von Quellen aus einem Privatnachlass (PNL) bzw. Privatnachlässen anzuführen.

## **Beispiel für Korrespondenz:**

**Brief von Karl F. Kocmata an Leopold Spitzegger (Wien, 14.11.1928), in: PNL-Spitzegger.**

Als hilfreicher Referenz erweist sich oft der Hinweis, dass sich die entsprechende Kopie (bei Vorliegen der Kopiererlaubnis) im Privatbesitz der/des Verfasserin/Verfassers befindet.

**Brief von Karl F. Kocmata an Leopold Spitzegger (Wien, 14.11.1928), in: PNL-Spitzegger (Kopie befindet sich im Privatbesitz d. Verf.).**



## 8 Ad Anhang

Der konzeptionelle Sinn von Anhängen lässt sich nur unter Berücksichtigung der Themenstellung und des zugrundeliegenden Quellenbestandes schlüssig darlegen. Beigefügtes „Material“ macht dort Sinn, wo es die eigentliche Arbeit stützt, aufhellt und kontextuell unterstützt. Dies trifft gleichermaßen auf empirische Fragestellungen (Fragebögen) und deren Auswertung zu wie auch auf historische Detailstudien, die sich auf einen umfassenden Fundus an Quellen stützen.

Methodische Hinweise auf die spezifische Gestaltung des Anhangs werden naturgemäß in der Einleitung gegeben. Das betrifft vor allem:

- **Transkriptionen** (Verweise auf Auslassungen, unlesbare bzw. verstümmelte Formulierungen, unsichere Lesungen, Korrekturen des Verfassers in Fußnoten und Hinweise auf Hervorhebungen im Original)
- Die **einzelnen Quellen** (auch handschriftliche) werden **durchnummeriert** und mit dem **entsprechen Archiv- bzw. Nachlass-Vermerk** versehen.
- **Bilder- und Dokumentenanhang** (eingescannt) folgen den Regeln von Abbildungen (z.B. Abb. 1: Legende (Herkunftsbeleg); erläuternde Erklärungen nach dem Herkunftsbeleg können durchaus aufgenommen werden.

## 9 Ad Literaturverzeichnis

- Im Literaturverzeichnis werden **nur die zitierten Quellen** angeführt.
- Das Literaturverzeichnis wird **alphabetisch** nach dem **Familienname** des Verfassers geordnet.
- Bei **mehreren Titeln** eines Autors werden diese in **aufsteigender Reihenfolge** nach dem Erscheinungsjahr aufgelistet.
- **Akademische Grade** (wie beispielsweise Dr., Prof.) werden **nicht angeführt**.
- Es müssen immer alle Autoren vollständig angeführt werden. Die Namen der Verfasser werden mit Familienname und (durch Komma getrennt) Vorname genannt. Alternativ ist hier die Beschränkung auf Nachname und Initial des Vornamens möglich. Bei Werken mit zwei oder mehreren Autoren werden die Namen durch Strichpunkt getrennt. Wenn es sich um Herausgeber handelt, wird die Abkürzung (Hrsg.) nach dem Namen angeführt. Grundsätzlich beschränkt man sich auf das Anführen **dreier** Herausgeber, **bei mehr als drei** Herausgebern folgt der **Zusatz** „u.a.“

- **Namenszusätze** wie „von“ oder „de“ werden immer **nach dem Vornamen** angeführt.
- Innerhalb des Literaturverzeichnisses wird nicht zwischen verschiedenen Arten von Quellen (also beispielsweise Monografien, Sammelbände, Fachzeitschriften, Lexika) unterschieden, **sehr wohl aber bei digitalen Quellen (Internet)**
- Die **Auflage** eines Werkes wird nur dann angegeben, falls es sich nicht um eine Erstausgabe handelt.

## 10 Recherchen in Suchmaschinen und Onlinekatalogen

Eingangs möchte ich erwähnen, dass dieses Unterkapitel noch in Arbeit ist. Die Schülerinnen und Schüler bekommen in der UÜ VWA Informationen, Hilfestellung und Praktische Übungen zur Verbesserung ihrer Recherchefähigkeit. Nach und nach, soll aber auch dieses Kapitel für die Betreuerinnen und Betreuer so ausgearbeitet, sein dass eine Schlagwortsuche kein Problem darstellt.

Der Großteil der öffentlich zugänglichen Bibliotheken verfügt heute über einen Online – Katalog, sowie über Zeitschriftendatenbanken, die schon eine große Anzahl an Werken als e- books zur Verfügung stellen.

Nun die wichtigsten Links zur Onlinerecherche:

- **Karlsruher Virtueller Katalog**  
<http://www.karlsruher.de>
- **Universität Wien**  
<http://bibliothek.univie.ac.at>
- **Arbeiterkammer**  
<http://www.arbeiterkammer.at/online/vorwissenschaftliche-arbeit>  
<http://www.arbeiterkammer.at/online/vorwissenschaftliche-arbeit-69104.html>
- **Österreichische Nationalbibliothek**  
[www.onb.ac.at/](http://www.onb.ac.at/)  
  
**Österreichischer Bibliothekenverbund**  
[www.obvsg.at/kataloge/kataloge-bundeslaender](http://www.obvsg.at/kataloge/kataloge-bundeslaender)  
  
**Verbundkatalog**  
<http://search.obvsg.at/ACC>
- **Web ofscience**  
<http://isiknowledge.com/wos>
- **PubMed**  
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>

## 10.1 Suchmaschinen

- **Google scholar**  
<http://scholar.google.com>
- **Google Book Search**  
[http:// books.google.com](http://books.google.com)
- **AllTheWeb**  
<http://alltheweb.com>
- **MetaCrawler**  
<http://metacrawler.com>

## 10.2 Fachportale, virtuelle Bibliotheken

- **Virtual Library**  
<http://vlib.org/>
- **Open Directory Project**  
<http://www.dmoz.org/>

## 11 Häufig gestellte Fragen



### 11.1 Müssen alle Tabellen, Diagramme und Bilder zitiert werden?

Wenn auf fremde Daten zurückgegriffen wird, ist **der Hinweis auf die Datenquelle unerlässlich (direktes Zitat)**. Werden eigene Abbildungen, Tabellen oder Diagramme entwickelt, braucht es keinen Nachweis (allerdings sollte darauf in der Einleitung verwiesen werden).

### 11.2 Was tun mit Fotos oder Grafiken aus dem Netz?

Bilder, Grafiken und Fotografien unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nur mit Einwilligung der Rechteinhaber verwendet werden. Eine gesetzliche Ausnahme stellt das Zitatrecht dar, das nicht nur für Texte, sondern auch für Bilder gilt. Die gesetzlichen Anforderungen für Bildzitate sind jedoch strenger als für Textzitate, und zwar deshalb, weil Bilder in der Regel nicht ausschnittsweise, sondern vollständig übernommen werden. Anzugeben ist daher immer Name und Link zur Quelle in einem separaten Abbildungsverzeichnis.

### 11.3 Braucht man ein Tabellen- oder Abbildungsverzeichnis?

Selbst bei nur einer einzigen Abbildung bzw. Tabelle ist ein entsprechendes Verzeichnis anzulegen.<sup>35</sup>

### 11.4 Wohin mit den Quelleangaben bei Abbildungen und Tabellen?

In der Praxis werden die Quellen in den in den Abbildungs- und Tabellenverzeichnissen meist nicht angeführt. Stattdessen werden sie entweder in ein separates Quellenverzeichnis eingefügt oder in das Literaturverzeichnis aufgenommen.

### 11.5 Wie werden Tabellen und Abbildungen „beschriftet“?

Tabellen und Abbildungen werden durchnummeriert und mit einer Legende (erklärender Kurztext) versehen. Nummerierung und Legende stehen in der Regel

---

<sup>35</sup> Theisen, M. R. (2013): Wissenschaftliches Arbeiten. Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten. 6. Aufl.- München: Vahlen, S. 209.

unter der Tabelle bzw. Abbildung. Der entsprechende Quellenbeleg erfolgt entweder als Hochzahl (Fußnotenvariante) oder direkt im Anschluss an die Legende.

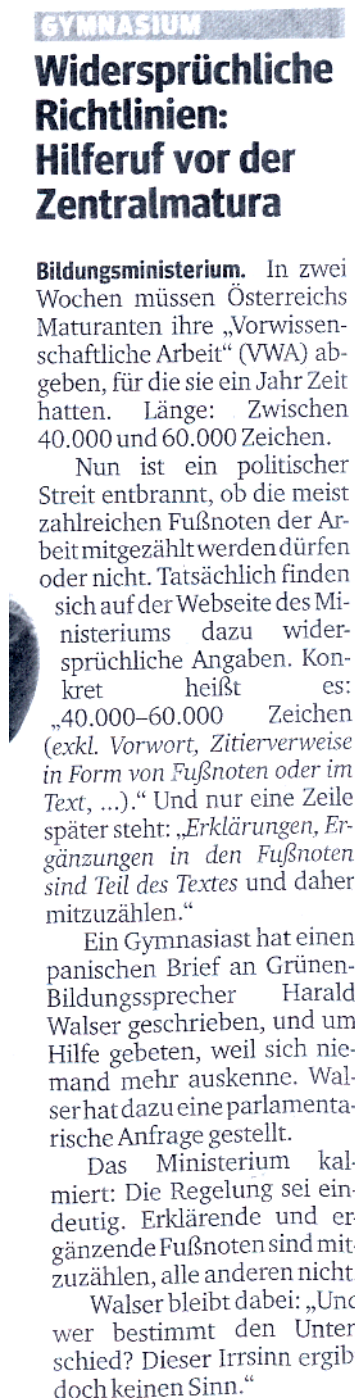


Abb. 1: Ministerielle Klärung des Rätsels um die Zählung der Fußnoten bei der „Vorwissenschaftlichen Arbeit“.<sup>36</sup> (Kurier, 29.01.2015, S. 3)

<sup>36</sup> Kurier, 29.01.2015, S. 3.

## 11.6 Wie lege ich ein Literatur- und Quellenverzeichnis an?

### Literatur- und Quellenverzeichnis

#### Literatur

Gockel, Tilo (2008). Form der wissenschaftlichen Ausarbeitung. Studienarbeit, Diplomarbeit, Dissertation, Konferenzbeitrag. Berlin; Heidelberg: Springer.

Henz, Katharina (2011): Vorwissenschaftliches Arbeiten. Ein Praxisbuch für die Schule. Wien: Dörner.

Huemer, Birgit; Rheindorfer, Markus; Gruber, Helmut (2012): Abstract, Exposé und Förderantrag. Eine Schreibanleitung für Studierende und junge Forschende. Wien; Köln; Weimar: Böhlau (= UTB 3762).

Jele, Harald (2012): Wissenschaftliches Arbeiten: Zitieren. 3. Aufl. – Stuttgart: Kolhammer.

#### Quellen (Internet und/oder digital)

Mayer, Birgit (2012): Wissenschaftliches Arbeiten. Ein Leitfaden. 10. Ausg., online unter: [http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb\\_Ausg10verffentlicht.pdf](http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb_Ausg10verffentlicht.pdf) [dl 04.02.2013, 12:10].

## 11.7 Wie lege ich ein Abbildungsverzeichnis an?

### Abbildungsverzeichnis

| Nr.    | Legende                                                                                               | Seite |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Abb. 1 | Ministerielle Klärung des Rätsels um die Zählung der Fußnoten bei der „Vorwissenschaftlichen Arbeit“. | 43    |

# Österreichischer Bibliothekenverbund

über Startseite der Österreichische Nationalbibliothek

<http://www.onb.ac.at>

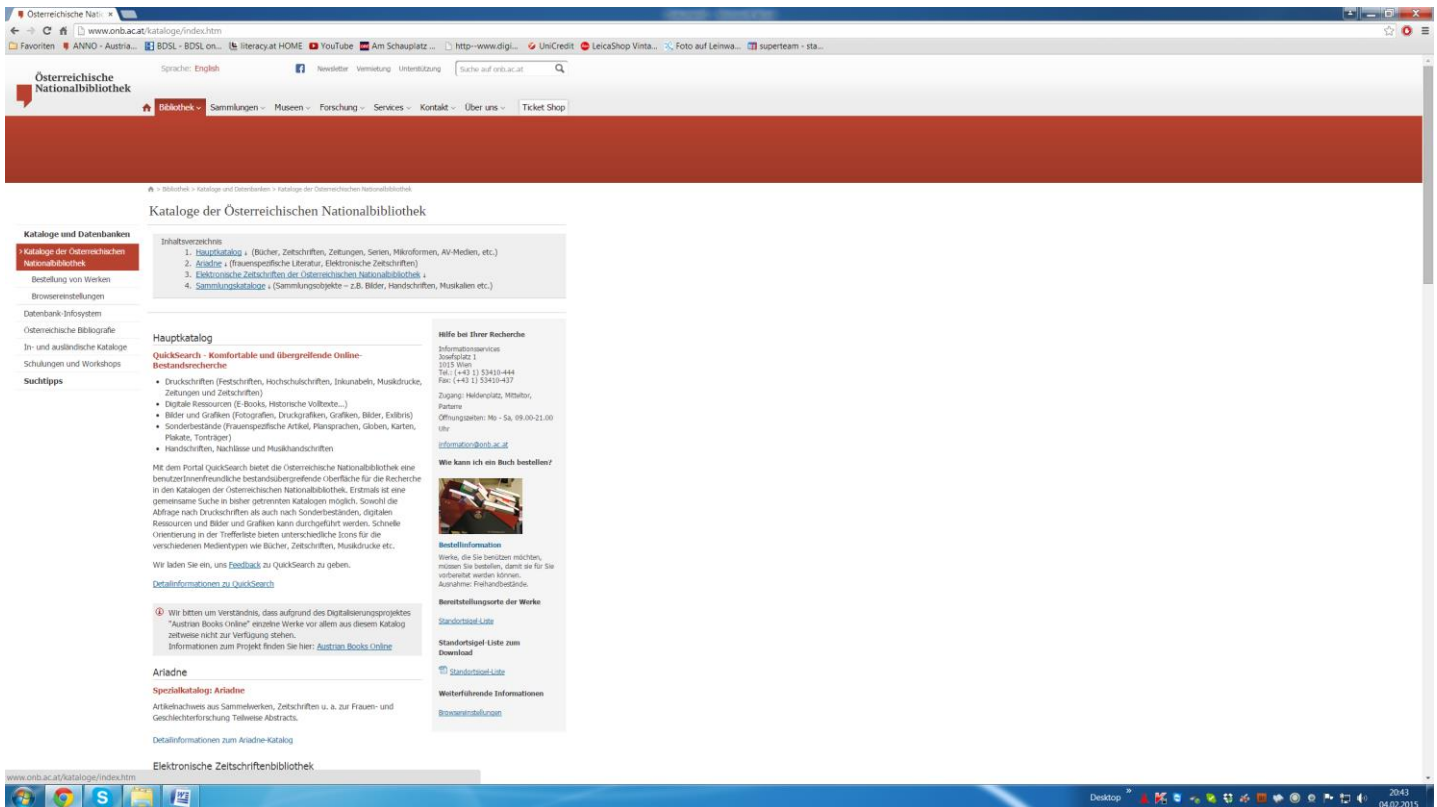
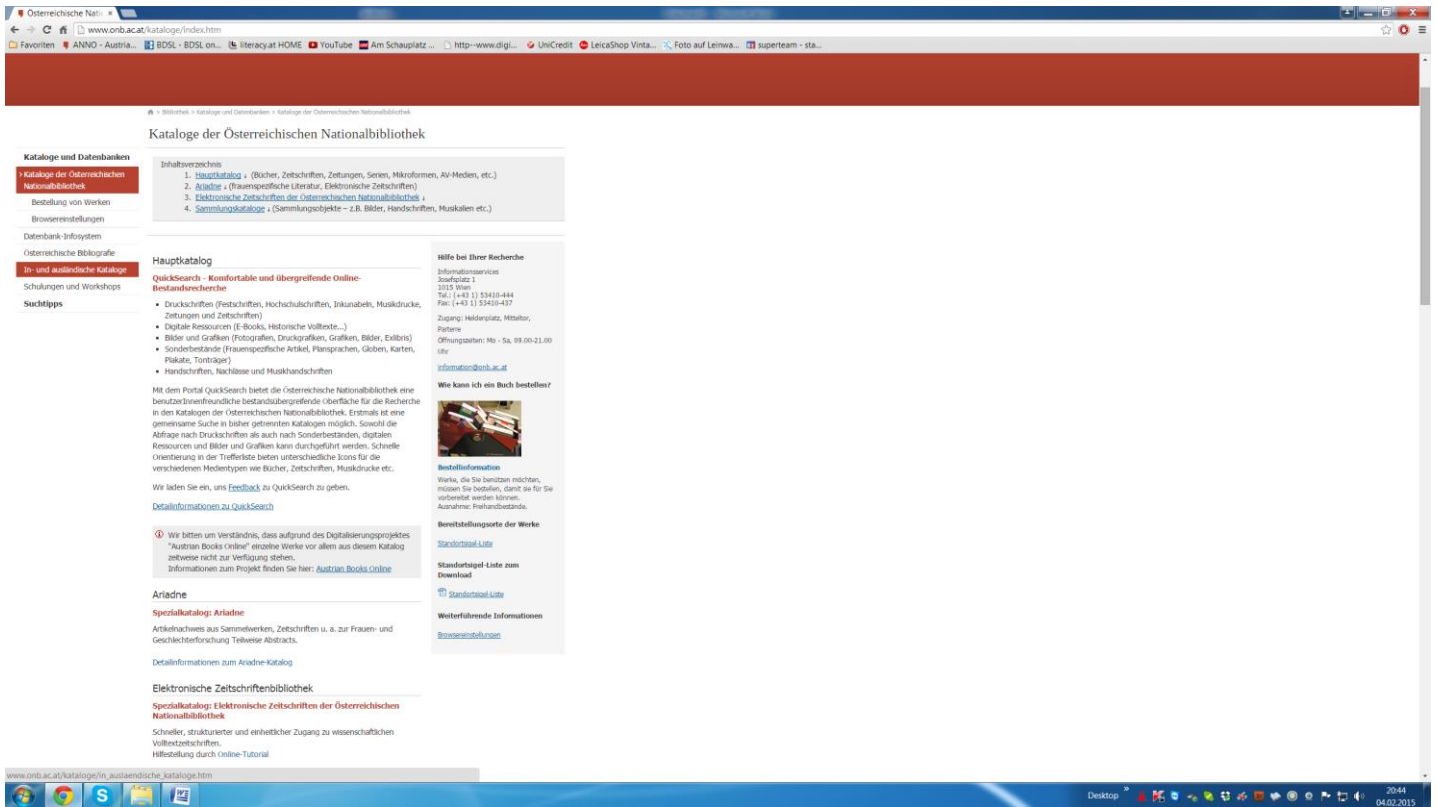
## Katalogrecherche

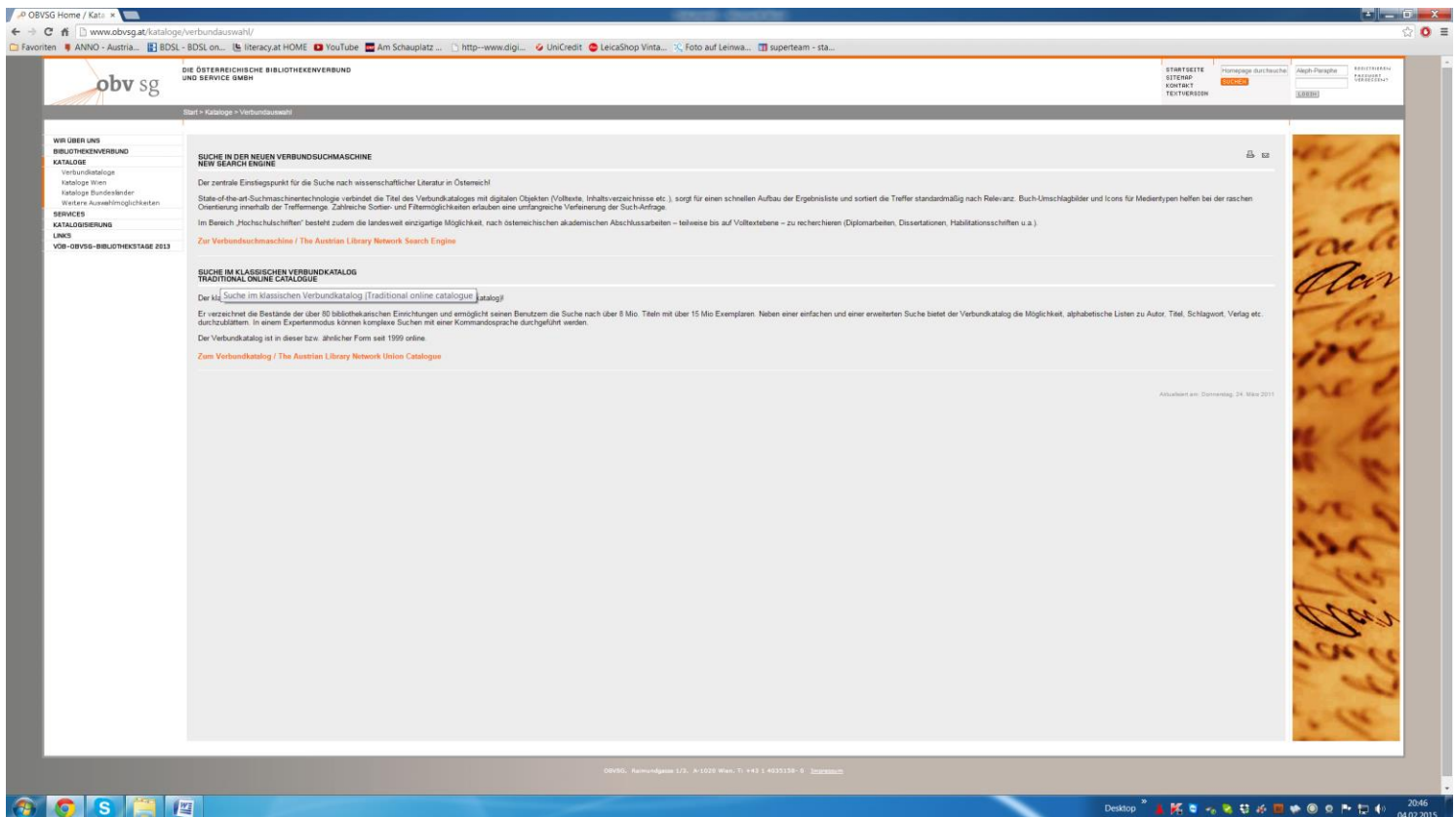
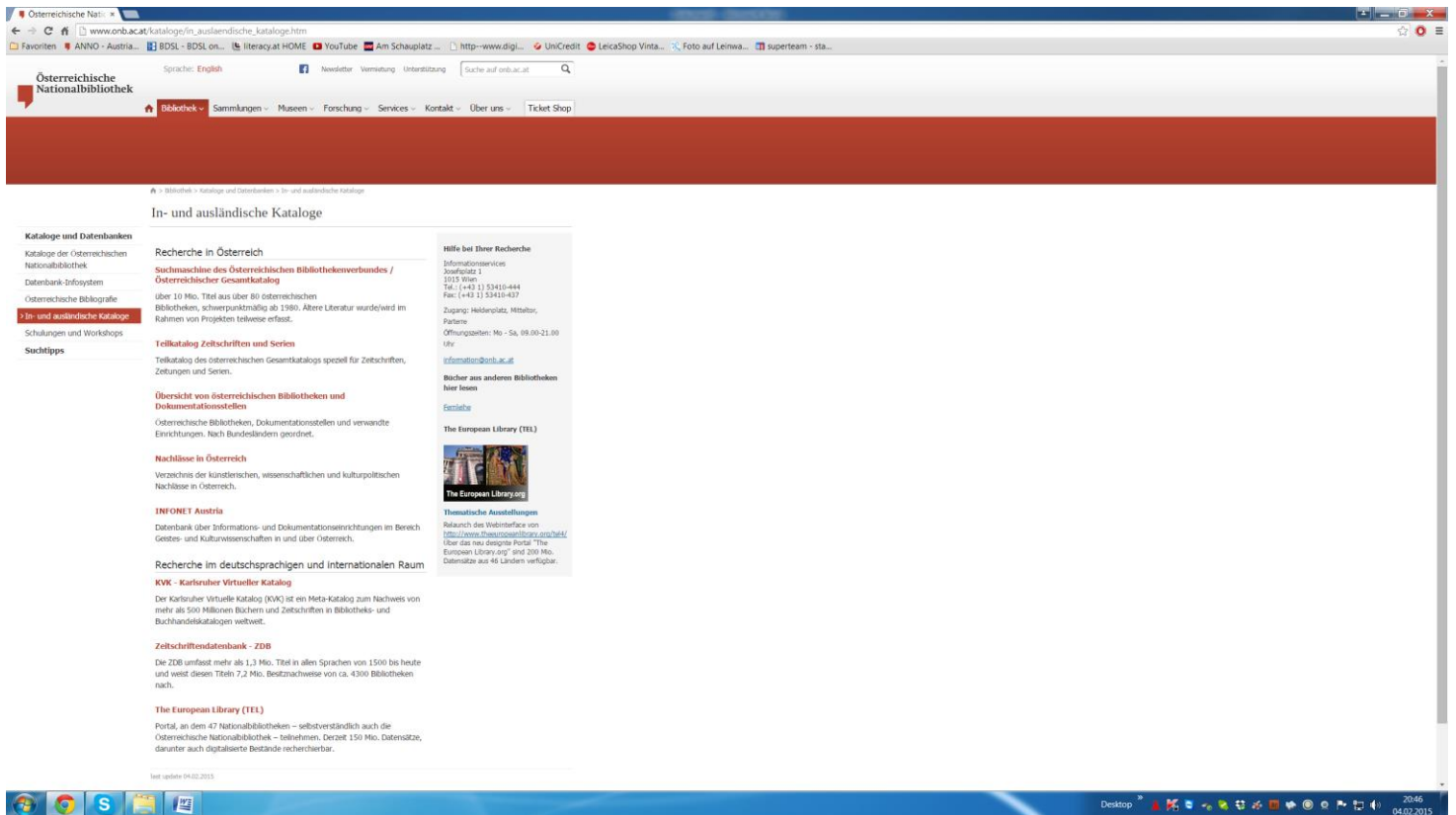
The screenshot displays the homepage of the Österreichische Nationalbibliothek (ONB) website. The header includes the logo, navigation menu (Bibliothek, Sammlungen, Museen, Forschung, Services, Kontakt, Über uns, Ticket Shop), and a search bar. The main content area is divided into several sections:

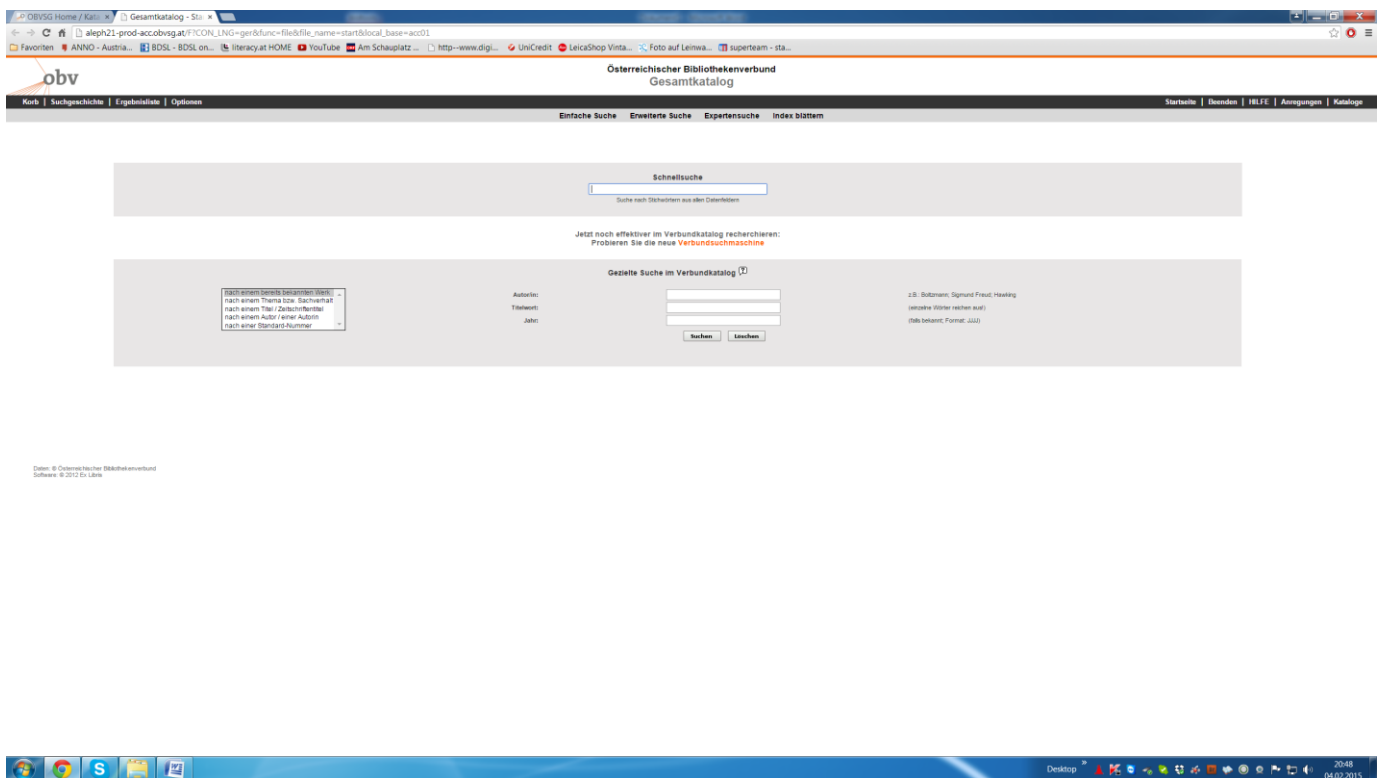
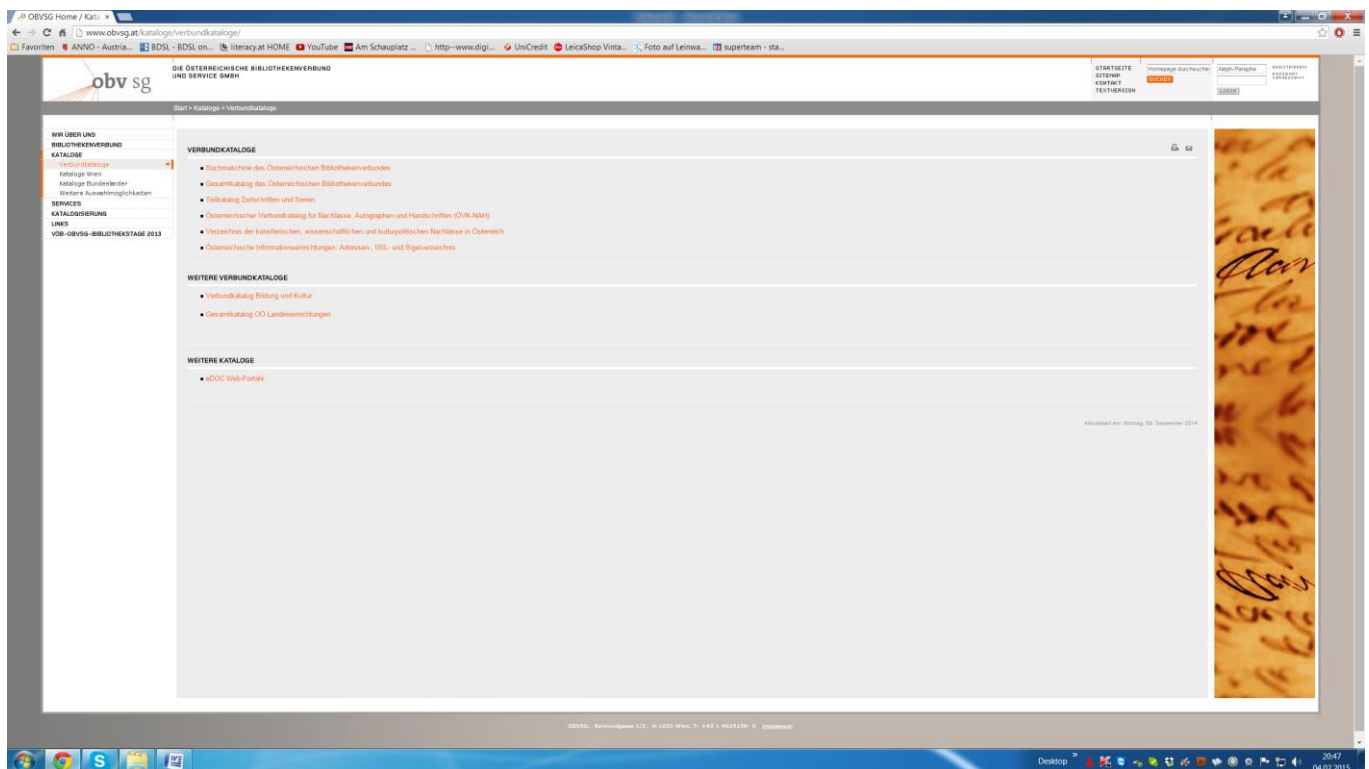
- Katalogrecherche:** A search bar with the placeholder text "Suchbegriff eingeben...".
- Info-Service:** A link to "Digitaler Lesesaal".
- Fragen Sie Hugo:** A section with a cartoon character and the text "Ein Klick und unser virtueller Bibliothekar hilft Ihnen weiter...".
- Literaturmuseum:** A section with a calendar showing dates 10, 02, 12, 21, 23. Below it, a list of exhibitions including "WIEN 1365" and "Wien 1365 eine Universität entsteht".
- Aktuelles:** A section with a list of news items, including "Der erste Blick ins Literaturmuseum" and "Über 268.000 Besucherinnen in den Museen der Österreichischen Nationalbibliothek".
- Veranstaltungen:** A section with a list of events, including "Von Löwen, Drachen und fliegenden Pferden" and "Lüben, Geler & Feuerssee".

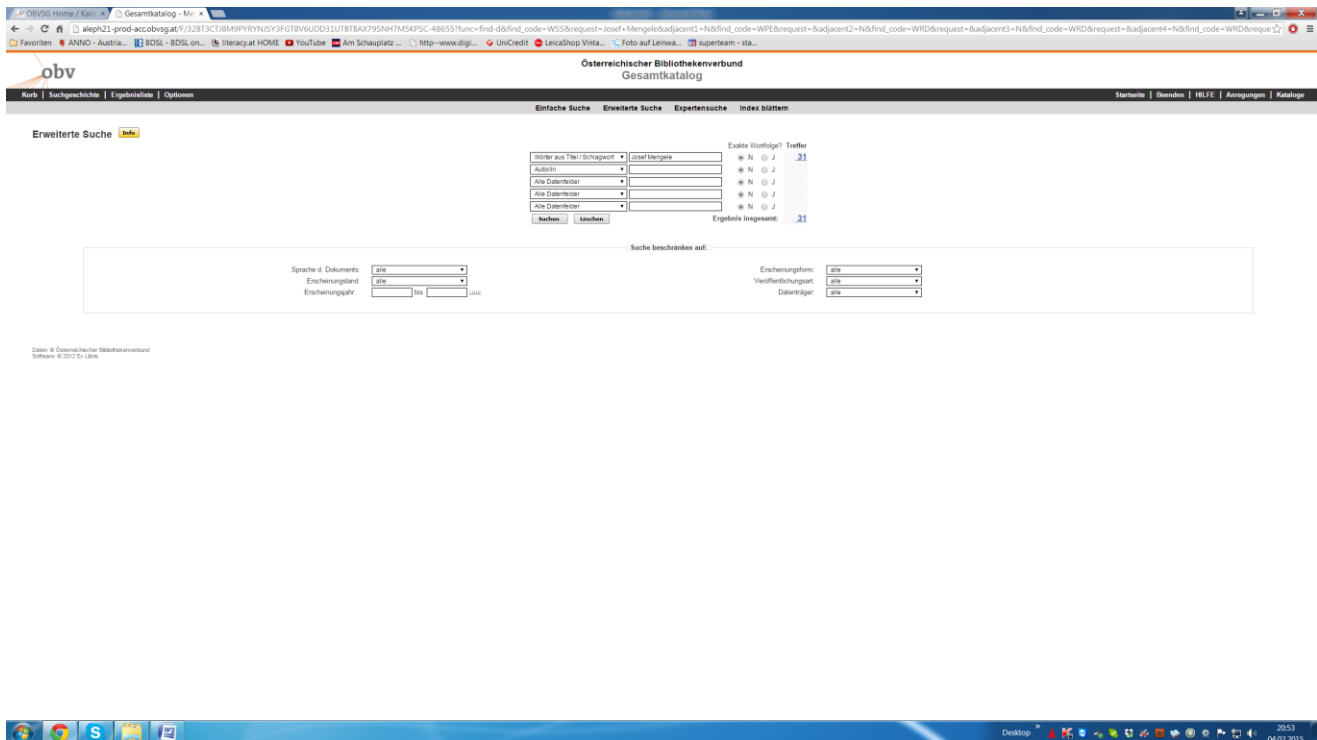
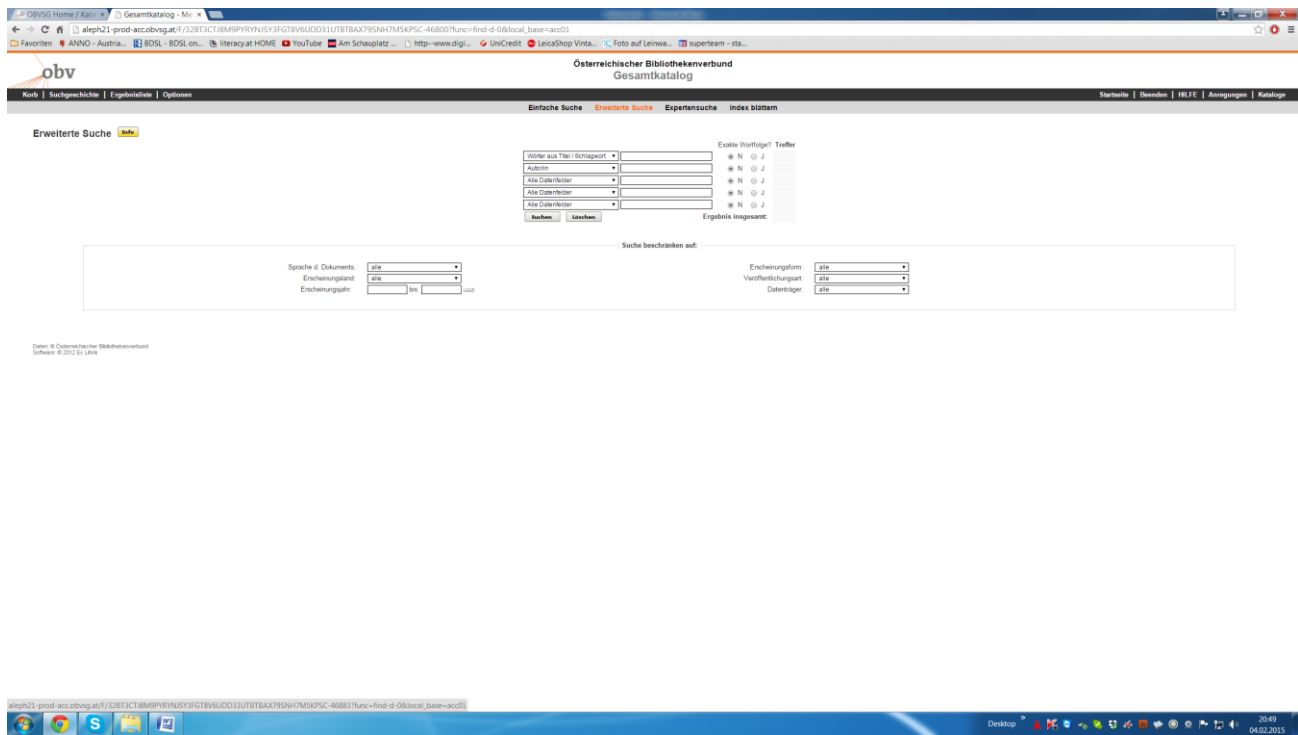
The website is designed with a clean, modern layout, featuring a red header and a white background. The content is organized into clear, easy-to-navigate sections.











**obv**

Oesterreichische Bibliothekenverbund  
Gesamtkatalog

Korb | Suchgeschichte | Ergänzende | Optionen

Einfache Suche Erweiterte Suche Expertenuche Index Stätten

---

**Ergebnisliste** Info

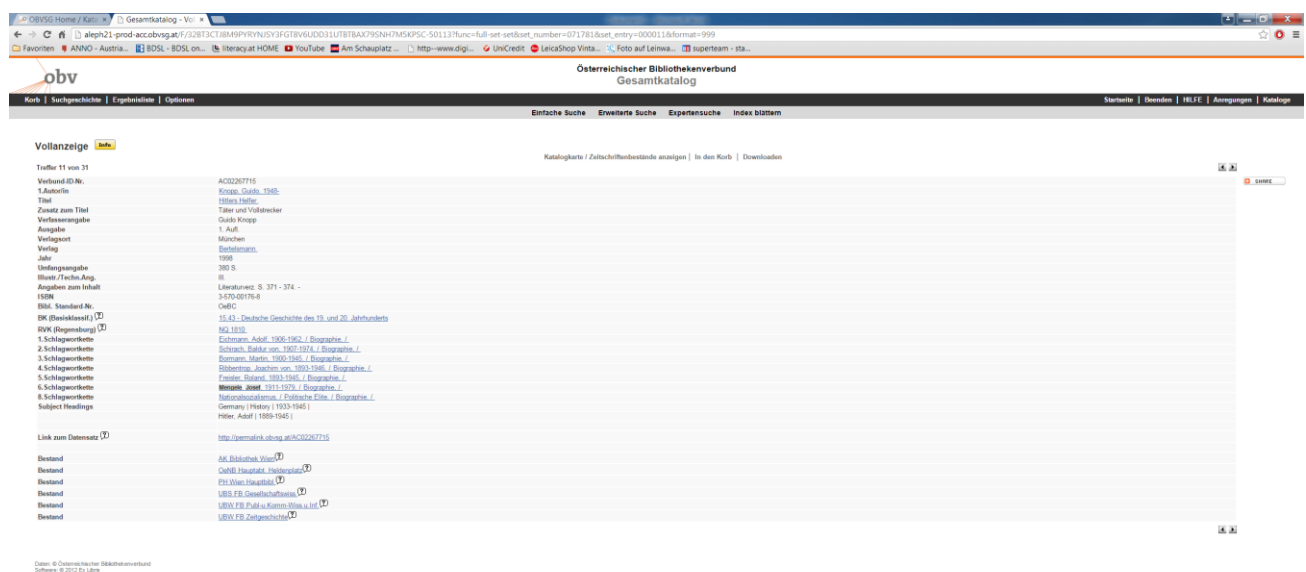
Gesucht wurde: W. Sittich-Schlagge – Josef Mengale

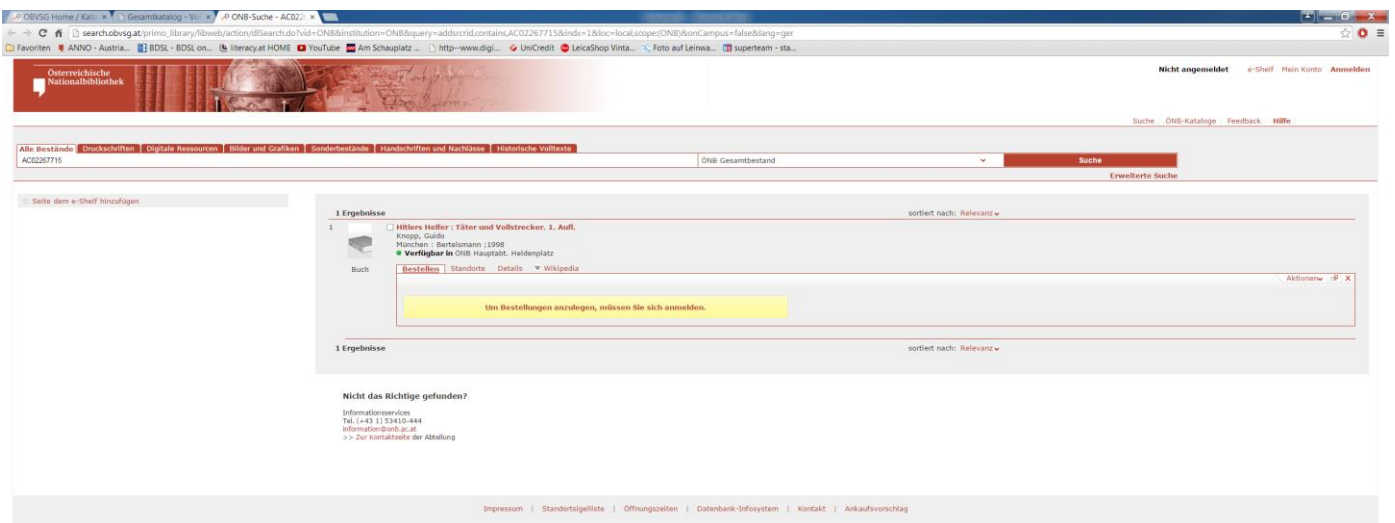
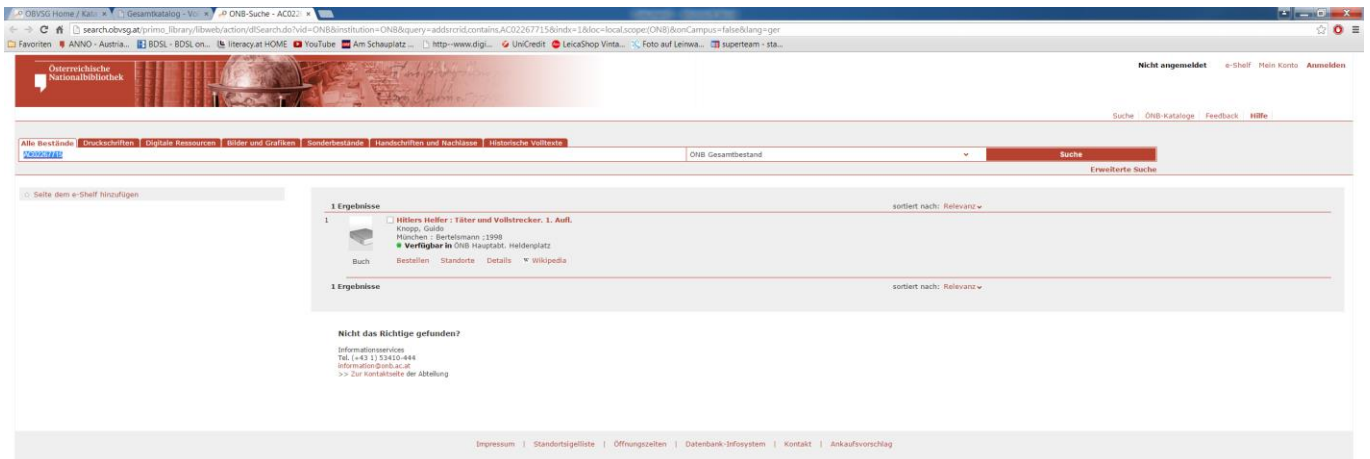
Treffer 1 - 15 von 21 (ca. 1000 weitere eingekennzeichnete)

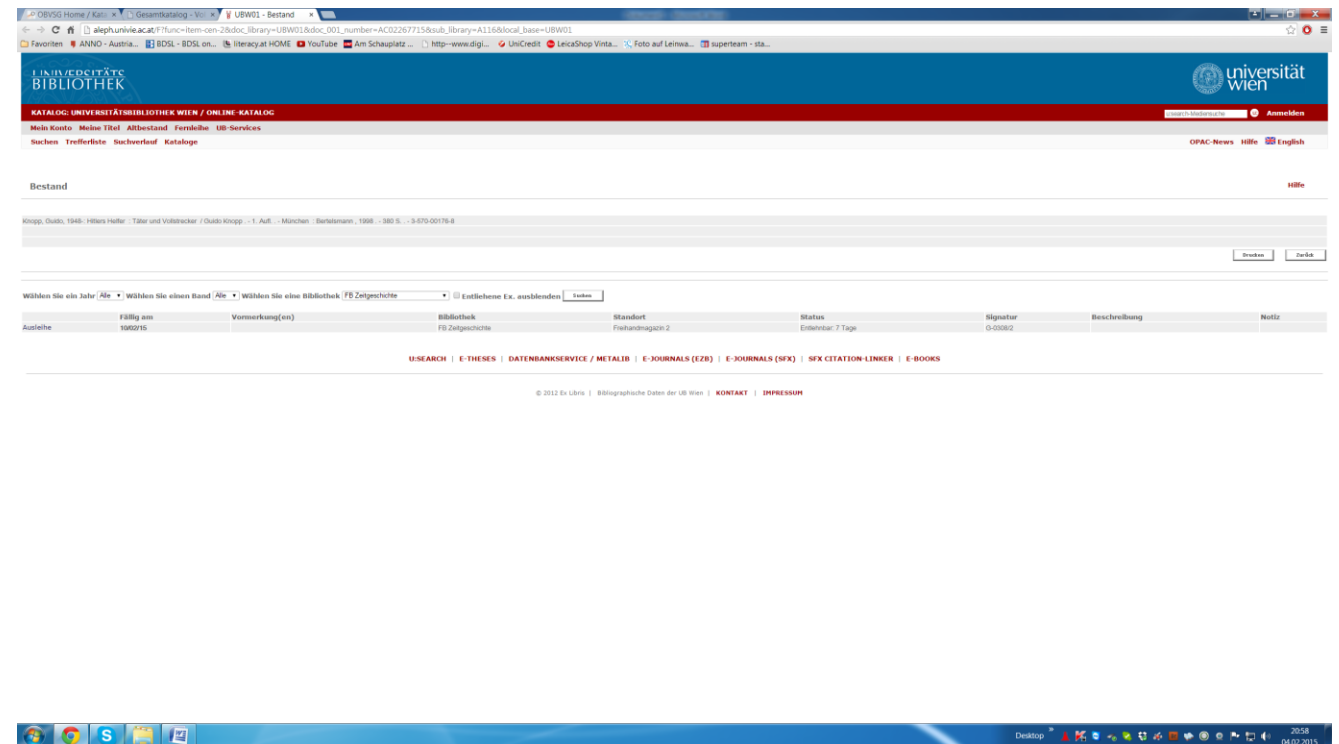
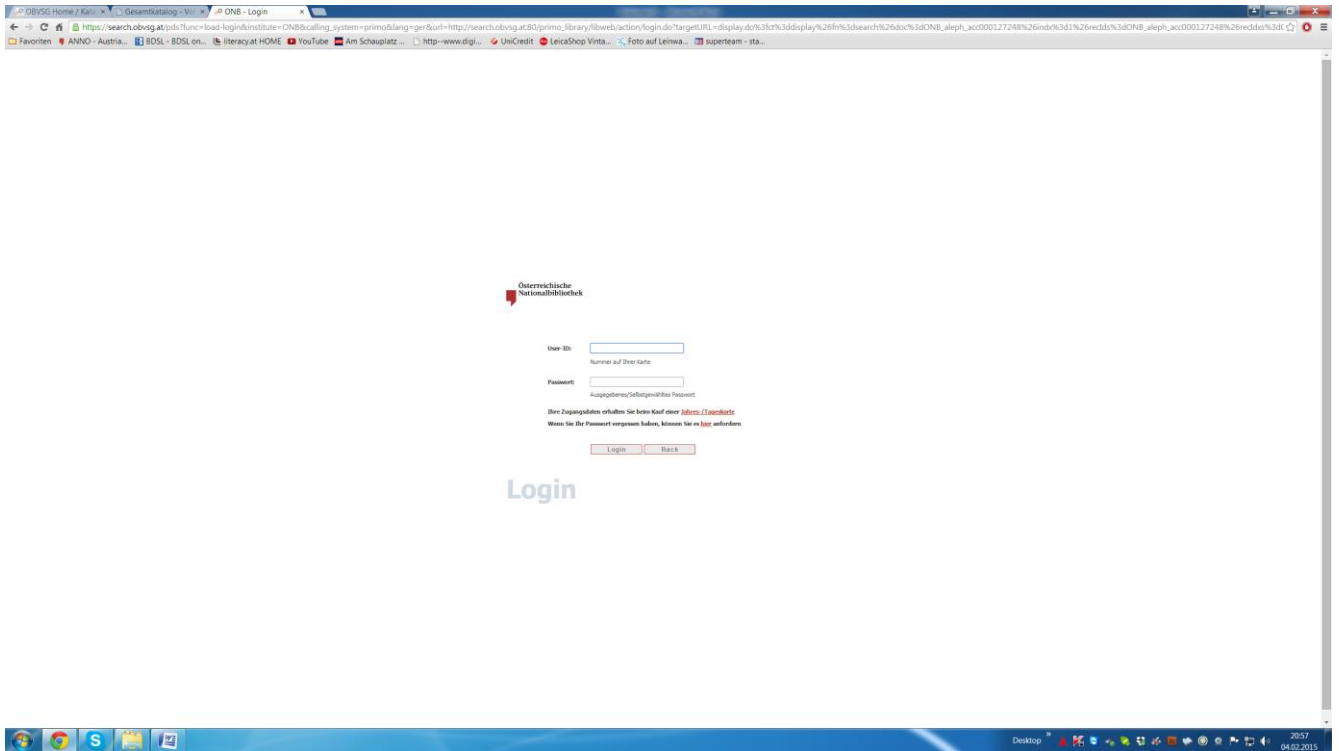
| #  | Autorität                              | Titel / Beschreibung                                                                                   | Jahr |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | [ ] Autor, Genid                       | The last Nazi                                                                                          | 1985 |
| 2  | [x] [x] Bismuthof, Udo, 1967-[ ]       | Mengale, Hdt. schaffender Berne... von Vierscher, Klaus; Frankfurt: Universitätsbibliothek der NS-Zeit | 2010 |
| 3  | [ ] Reiz, Johannes W.                  | Nachruf auf die Kämpfer                                                                                | 1999 |
| 4  | [x] [x] Fackelbach, Peter              | Die Todesengel und seine Kollegen                                                                      | 2012 |
| 5  | [ ] Friedman, Tóibín, 1952-2011 [Eng.] | Mengale                                                                                                | 1994 |
| 6  | [ ] Friedman, Tóibín [Eng.]            | Was ist Mengale?                                                                                       | 1971 |
| 7  | [ ] Kauf, Friedrich Karl, 1900-1981    | Ächte in Auachtz                                                                                       | 1968 |
| 8  | [ ] Kawan, Thomas                      | Mengale's Aukt.                                                                                        | 2010 |
| 9  | [x] [x] Keller, Sven                   | Gedächtnis und der Fall Josef Mengale. [Online-Ressource]                                              | 2015 |
| 10 | [x] Keller, Sven                       | Gedächtnis und der Fall Josef Mengale                                                                  | 2003 |
| 11 | [x] Knapp, Guido, 1948-                | Hören Sie!                                                                                             | 1998 |
| 12 | [x] Knapp, Guido, 1948-                | Hören Sie!                                                                                             | 1998 |
| 13 | [x] Konetschny, Shira                  | Josef Mengale... der Todesengel von Auachtz                                                            | 2000 |
| 14 | [x] Kor, Eva-Maria, 1935-              | Ich habe den Todesengel überlebt                                                                       | 2012 |
| 15 | [x] Lagnak, Lucretia M.                | Children of the Storm                                                                                  | 1992 |

[x] [x]

Daten © Österreichischer Bibliotheksverbund  
Software © 2015 by OBV







## 13 Aufbau der VWA, formale Vorgaben und Layout<sup>37</sup>

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titelblatt</b>          | keine Nummerierung (Seitenzählung beginnt mit der Einleitung)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Abstract</b>            | kurze und prägnante Extrahierung des Inhalts (Thema, Fragestellung/en, Thesen, methodische Vorgangsweise, Bewertung der verwendeten Literatur, Schlussfolgerung)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Inhaltsverzeichnis</b>  | <b>als „Inhalt“ angegeben;</b> wird in der Regel am Ende der Arbeit erstellt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>(Vorwort, optional)</b> | umfasst „Entstehungsgeschichte/Zugang“. Danksagungen für externe Unterstützung – BetreuerInnen sind in der Regel dabei nicht zu berücksichtigen, es sei denn, das Betreuungsausmaß ging weit über das „Übliche“ hinaus (z.B. Begleitung und Einführung in wissenschaftliche Institutionen, Herstellung von Kontakten zu Experten etc.); endet mit Ort, Datum und Name der Verfasserin / des Verfassers (keine Unterschrift)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Einleitung</b>          | <p>Abgrenzung und Eingrenzung des Themas<br/>genaue Problemstellung: Ziel der Arbeit</p> <p>konkrete Leitfrage/n: Wie ist/sind die Frage/n zustande gekommen, was wird als Ergebnis erwartet?</p> <p><b>Was wird bewusst ausgeklammert bzw. nicht thematisiert!!!!</b></p> <p>die Fragestellung im Zusammenhang des Fachgebietes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>bereits vorhandene Erkenntnisse aus der Literatur (Quellenangabe/n erforderlich)</li><li>Bewertung der verwendeten Literatur bzw. Quellenlage</li><li>Erläuterung in die Vorgangsweise und Gliederung der Arbeit</li><li>angewandte Methode (z.B. Angabe der Versuchsordnung) bei produktiven Arbeiten</li></ul> |

---

<sup>37</sup> Vgl. Vademecum. Verbindliche Richtlinien zur Gestaltung der vorwissenschaftlichen Arbeit am GRG 1 Stubenbastei. Stand September 2013, o. S.



Erläuterung spezifischer formaler Aspekte  
(Kursivsetzungen von Fachbegriffen bzw. Namen,  
Begründungszusammenhang für eventuellen  
Anhang, Leseanweisungen für die Adaption von  
Spezialfälle der Zitation etc.)

Raum auch für einen persönlichen Standpunkt zur  
Problemstellung der Arbeit, etwa für Hinweise auf  
die Wichtigkeit der Aktualität desThemas

## **Hauptteil**

Abarbeitung der Leitfragen. Hier müssen klare und sachliche  
Antworten auf die Fragestellungen der Einleitung gegeben  
werden.

Je nach Thema und Fachgebiet:

- Interpretation von Texten, Zitation von Literatur und  
Quellen, Textvergleiche
- Auswertung von Befragungen und Experimenten
- Erstellung von Grafiken inkl. Kommentaren
- Einfügen von Bildern mit erklärendem Textbezug,  
Legende und Beleg
- Darstellung von Ergebnissen, nachvollziehbare  
Schlussfolgerungen
- Verarbeitung eigener Gedanken (persönliche  
Stellungnahmen müssen klar erkennbar sein)

## **Schluss<sup>38</sup>**

ergebnisorientierte Zusammenfassung der Arbeit in prägnanter  
Form

Hinweise auf ev. persönliche Erfahrungen im Arbeitsprozess

Verweis auf offene Fragen und weiterführende Aspekte

---

<sup>38</sup> Alternative Benennungen sind möglich: Schlussbetrachtung, Ausblick, Ergebnisse, Schlussfolgerungen, Fazit, Resümee

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Abbildungsverzeichnis</b> <sup>39</sup> | zwingend notwendig, sofern Abbildungen Teil der Arbeit sind. Alle Bilder, die Eingang in die Arbeit finden, müssen aus dem Bereich <b>creativ commons</b> sein – Grund: Urheberrechtsproblematik. Seiten, auf denen man solche Bilder findet, sind etwa: <a href="http://search.creativecommons.org/">http://search.creativecommons.org/</a> , Flickr.com (die „Erweiterte Suche“ auf CC-lizenzierte Bilder einschränken). Die Abbildungen sind fortlaufend zu nummerieren (z. B. Abb. 1: Legende). |
| <b>Tabellenverzeichnis</b>                 | hier gilt dieselbe Vorgangsweise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Abkürzungsverzeichnis</b>               | optional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Anhang</b> <sup>40</sup>                | optional; Seitennummerierung läuft weiter<br><br>Teil des Anhangs sind in der Regel Materialien, die nicht explizit im Text angeführt werden können oder nicht ausdrücklich in der Arbeit besprochen wurden (z. B. Fragebögen, Zeittafeln, Briefe, Dokumente, Archivalien, Ton- und Bildträger, Transkripte von Interviews, „Programmiercode-Listen“ etc.)                                                                                                                                          |
| <b>Projektprotokoll</b>                    | Dokumentation des Arbeitsprozesses bzw. der Arbeitsschritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Selbstständigkeitserklärung</b>         | letzte nummerierte Seite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

---

<sup>39</sup> Vgl., S. 45, 47.

<sup>40</sup> Vgl., S. 41.

## Formale Vorgaben

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format</b>                  | DIN A4, einseitig beschrieben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Umfang</b>                  | <p>40.000 – 60.000 Zeichen (<b>inklusive</b> Leerzeichen und Abstract, <b>exklusive</b> Vorwort, Inhalts-, Literatur- und Abbildungsverzeichnis; <b>Fußnoten werden nicht gezählt, es sei denn, es handelt sich dabei um inhaltliche Referenzen, also biographische Hinweise, persönliche Kommentare, Begriffserklärungen etc.).</b></p> <p>Selbst erstellte nicht-lineare Texte (z. B. Grafiken, Statistiken etc.) können bei der Berechnung des Umfangs der Arbeit entsprechend berücksichtigt werden.</p>                                                                                                                     |
| <b>Exemplare</b>               | <p>Abgabe von zwei Exemplaren in gebundener Form (Spiralbindung mit transparentem Titelblatt in der Schulbibliothek möglich) sowie in digitaler Form (.docx <b>UND</b> .pdf)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inhaltsverzeichnis</b>      | <p><b>als „Inhalt“</b> angeführt. Numerische Gliederung nach Haupt- und Unterkapitel nach dem Dezimalsystem (1 / 1.1 / 1.1.1), mit Einrücken (Seitenzahlen müssen im Inhaltsverzeichnis und in der Arbeit übereinstimmen!!!!)</p> <p><b>Beispiel:</b> Kapitelüberschrift in Fettdruck, mehr als drei Gliederungsebenen sind zu vermeiden</p> <p><b>Beim Erstellen des Inhaltsverzeichnisses bzw. der Überschriften unbedingt die Formatvorlage in Word verwenden. Keine Tabulatoren verwenden!!!!</b><br/><b>Händisch vorgenommene Formatierungen sind nur höchst aufwendig korrigierbar bzw. blockieren Formatvorlagen.</b></p> |
| <b>Layout</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nummerierung der Seiten</b> | In arabischen Zahlen rechts unten, Schriftgröße nicht als 12pt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Einheitlicher Satz des Fließtextes**      Blocksatz (mit Silbentrennung) oder linksbündig

### **Einheitliche Gestaltung**

- **Seitenränder** (linker Randabstand ca. 2,5 cm; zusätzlich ist für das Binden ein Bundsteg von Ca. 1 cm zu empfehlen; rechter Randabstand 2 bis 2,5 cm)
- **Überschriften**
- **Fußnoten**
- **Schrift** (Times New Roman oder Ariel – 12pt, Fußnoten 10pt); Blockzitate im Text – 10 pt
- **Zeilenabstand**
  - Standardtext 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig
  - Zitate im Umfang von drei oder mehr Zeilen einzeilig und eingerückt als **Blockzitat**
  - Wörtliche Zitate in doppelten Anführungszeichen
- Überschriften 16pt, fett; Unterkapitelüberschriften 14 pt, fett
- **Kopf- und Fußzeilen sowie Unterstriche werden nicht empfohlen.**

## 14 Selbstständigkeitserklärung<sup>41</sup>

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die von mir angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinne nach entnommen sind, wurden in jedem Fall unter Angabe der Quellen (einschließlich des World Wide Web oder Teilen desselben und anderer elektronischer bzw. digitaler Text- und Datensammlungen) kenntlich gemacht. Weder ganz noch in Teilen wurde die Arbeit bereits als Prüfungsleistung eingereicht.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift) **Max Muster** (VerfasserIn)

---

<sup>41</sup> Vademecum, o. S.

## Bibliographie

- Gockel, Tilo (2008). Form der wissenschaftlichen Ausarbeitung. Studienarbeit, Diplomarbeit, Dissertation, Konferenzbeitrag. Berlin; Heidelberg: Springer.
- Henz, Katharina (2011): Vorwissenschaftliches Arbeiten. Ein Praxisbuch für die Schule. Wien: Dörner.
- Henz, Katharina (2016): Vorwissenschaftliche Arbeit. Das Praxisbuch für die Schule. Ausgabe 2017. Wien: Dörner.
- Huemer, Birgit; Rheindorfer, Markus; Gruber, Helmut (2012): Abstract, Exposé und Förderantrag. Eine Schreibanleitung für Studierende und junge Forschende. Wien; Köln; Weimar: Böhlau (= UTB 3762).
- Jele, Harald (2012): Wissenschaftliches Arbeiten: Zitieren. 3. Aufl. – Stuttgart: Kohlhammer.
- Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer (2007): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden für Haus- und Seminararbeiten, Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen. 2., aktual. Aufl. – Wien. WUV (= UTB 2774).
- Kruse, Otto; Jakobs, Eva Maria; Ruhmann, Gabriela (1999): Schlüsselkompetenz schreiben. Konzepte, Methoden, Projekte für Schreibberatung und Schreibdidaktik an der Hochschule. Neuwied; Krifte; Berlin: Luchterhand.
- Ders. (2000): Keine Angst vor dem leeren Blatt. Ohne Schreibblockaden durchs Studium. 8., durchges. Aufl. – Frankfurt/M.; New York: Campus (= campus concrete1, Bd. 16).
- Kuchler, Karin; Javorics, Daniela; Sinnreich, Dominik; Kröger, Odin (2013): Maturavorbereitung Vorwissenschaftliche Arbeit / Diplomarbeit. AHS/ BHS. Wien: Manz.
- Mayer, Birgit (2012): Wissenschaftliches Arbeiten. Ein Leitfaden. 10. Ausg., online unter: [http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb\\_Ausg10verffentlicht.pdf](http://www.fhv.at/bibliothek/teaching-library/LeitfadenzumwissArb_Ausg10verffentlicht.pdf) [dl 04.02.2013, 12:10].
- Michelmann, Rotraut und Walter U. (1999): Effizient und schneller lesen. Mehr Know-how für Zeit- und Informationsgewinn. Reinbek bei Hamburg: Rowohlt (= rororo 60330).
- Peterßen, Wilhelm H. (2003): Wissenschaftliche(s) Arbeiten. Eine Einführung für Schule und Studium. 6., überarb. u. erw. Aufl.- München: Oldenburg.
- Prenner, Monika; Samac, Klaus (2011): Durchstarten zur Vorwissenschaftlichen Arbeit für die 6., 7. und 8. Klasse AHS. Linz: Veritas.
- Prexl, Lydia: Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube und Co. Paderborn: Ferdinand Schöningh (= UTB 4420).

- Schreilechner, Adelheid; Maresch, Günter (2014): klar Matura. Vorwissenschaftliche Arbeit. Wien: Jugend & Volk.
- Schreilechner, Adelheid; Maresch, Günter (2017): Vorwissenschaftliche Arbeit mit Formular- und Layoutvorlagen. Wien: Jugend & Volk.
- Theisen, M. R. (2013): Wissenschaftliches Arbeiten. Erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeiten. 6. Aufl.- München: Vahlen.
- Vademecum (2013). Verbindliche Richtlinien zur Gestaltung der vorwissenschaftlichen Arbeit am GRG 1 Stubenbastei. Unveröffentl. Handreichung. Wien.
- Wolfsberger, Judith (2009): Frei geschrieben. Mut, Freiheit & Strategie für wissenschaftliche Abschlussarbeiten. 2. Aufl. – Wie; Köln; Weimar: Böhlau (= UTB 3218).
- Wytrzens, Hans Karl; Schauppenlehner-Kloyber, Elisabeth; Sieghardt, Monika u. a. (2009): Wissenschaftliches Arbeiten. Eine Einführung. Wien: facultas. wuv.